

# 英文簽名說明

## 1 學校首頁



## 2 教職員生單一登入



## 3 連結



## 4 填寫畫面

**填報說明**

- 電算中心協助104學年畢業證書中英合併。
- 請畢業生填寫英文姓名，以便印製英文畢業證書。
- 英文姓名請與護照相同，以便出國、留學或證明之用。
- **學生只可自行填寫一次，填寫後如需修改請洽教務單位。**
- 教務單位規定本國生英文填寫格式。外籍生、交換生、陸生、僑生填寫格式不限。

**教務單位公告：**

1. 本國生未有護照者，可至外交部領事事務局/外文姓名中譯英系統查詢。  
(本國生英文姓名範例：王大明 WANG, DA-MING)
2. 為免重製費用爭議，請務必確認系統上登錄英文姓名正確無誤。
3. 經確認英文姓名後，發現英文姓名與護照不符者，依下列方式處理，一律收取50元更名費用：
  - (一)製證後領取學位證書前，以重製更名辦理。
  - (二)製證後已領取學位證書，以備註更名(不重製)辦理。

學號：

英文姓名：

(本國生英文姓名範例：王大明 WANG, DA-MING)

填寫人：

填寫時間：

注意事項：

- ◻ 為免重製費用爭議，請務必確認系統上登錄英文姓名正確無誤。
- ◻ 經確認英文姓名後，發現英文姓名與護照不符者，依下列方式處理，一律收取50元更名費用：(一)製證後領取學位證書前，以重製更名辦理。(二)製證後已領取學位證書，以備註更名(不重製)辦理。

**本國生填寫版本**

確定送出

學號：

英文姓名：

(本國生英文姓名範例：王大明 WANG, DA-MING)

填寫人：

填寫時間：

注意事項：

- ◻ 經確認英文姓名後，發現英文姓名與護照不符者，依下列方式處理，一律收取50元更名費用：(一)製證後領取學位證書前，以重製更名辦理。(二)製證後已領取學位證書，以備註更名(不重製)辦理。

**外籍生、交換生、陸生、僑生  
填寫版本**

確定送出

**證書採用**

學號	英文姓名
No Data	No Data

**證書採用**

學號	英文姓名
No Data	No Data

**填寫紀錄**

學號	英文姓名	填寫人	填寫時間
No Data	No Data	No Data	No Data

**填寫紀錄**

學號	英文姓名	填寫人	填寫時間
No Data	No Data	No Data	No Data