

本校單一登入學位論文系統上傳流程說明(以單登新版為範例)

一、請先登入單一登入系統

路徑：單登→畢業→論文系統

The image shows a two-step process for navigating to the thesis system. The first step is a navigation menu with options: 新生, 課業, 畢業 (circled in red), 公用, 商店, and 書籤清單. The second step is the '畢業離校' (Graduation and Leaving School) page, which contains three buttons: 畢業離校 (with a tooltip '畢業離校等相關事宜'), 職缺專區, and 論文系統 (circled in red). A large blue arrow points from the '論文系統' button to the '論文/技術報告填報-學生端' (Thesis/Technical Report Submission - Student End) page. This page has a table with three rows: '前往填報' with a green button '前往填報自己的論文或技術報告'; '設定代理' with a text input for a peer's ID and a '確定' button; and '進行代理' with a text instruction.

新生	畢業離校	
課業	畢業離校等相關事宜	
畢業	畢業離校	論文系統
公用	職缺專區	
商店		
書籤清單 ▾		

論文/技術報告填報-學生端

前往填報	前往填報自己的論文或技術報告
設定代理	我不會操作電腦，授權給同學幫忙填報 請輸入同學學號： 確定
進行代理	以下同學請我幫忙填報論文或技術報告，點擊前往操作

※在進行論文流程前，如有需要請同學協助上傳，可於設定代理裡輸入同學的學號並按確定即可（如是自行上傳，請按前往填報自己的論文或技術報告進行上傳流程）

二、依序進行流程，請詳閱說明

論文申報流程首頁												
流程	說明											
00	操作說明	以下01到06各步驟，請務必都要點擊進入操作										
01	論文申報	論文題目、指導教授、口考委員、口考日期										
02	口考當天懶人包	評分表、授權書.....預祝口考順利！										
03	論文電子檔上傳	摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料 此步驟只需上傳論文，授權書上傳請至流程04										
04	授權書(已簽署)上傳	著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書										
05	預覽確認、上傳國圖	預覽並確認論文資料填報正確，準備上傳國圖										
06	離校(查看通關進度)	無須等待回函或信件通知，請攜帶下列文件至圖書館辦理並繳交， 可先辦理圖書處(圖書館)離校，再辦理系所離校關卡 <table><tbody><tr><td>1. 論文精裝或平裝本乙本</td><td>未上傳</td></tr><tr><td>2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書</td><td>未上傳</td></tr><tr><td>3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)</td><td>未上傳</td></tr><tr><td>4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者將本論文延後公開者才需繳交)</td><td>未上傳</td></tr><tr><td>5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款</td><td></td></tr></tbody></table>	1. 論文精裝或平裝本乙本	未上傳	2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書	未上傳	3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)	未上傳	4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者將本論文延後公開者才需繳交)	未上傳	5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款	
1. 論文精裝或平裝本乙本	未上傳											
2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書	未上傳											
3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)	未上傳											
4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者將本論文延後公開者才需繳交)	未上傳											
5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款												

三、學位論文系統各項流程

01：論文申報

01

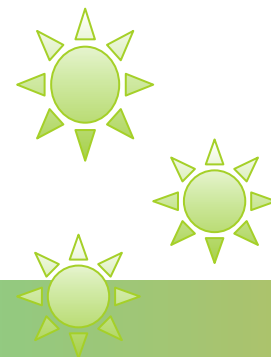
論文申報

論文題目、指導教授、口考委員、口考日期

請詳閱「**填報須知**」，並留意申報口考及初次填報的時間，如發現已無法初次填報，請洽系所協助填報。

! 填報須知

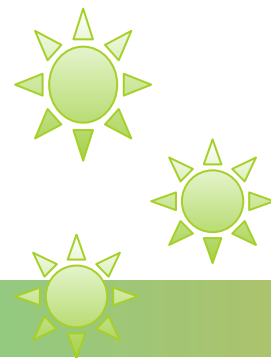
1. 申報口考：109-1 2020/9/7 ~ 2021/1/8
初次填報：109-1 2020/9/7 ~ 2021/1/8
2. 學生初次填報須在該學年期教務處開放申報指導教授時間內，並同時填報題目及指導教授才算填報完成。
3. 該學年期開放時間截止後，系所將送出指導教授暨預定論文題目表。
4. 題目或指導教授可隨時異動，每次異動，系統將mail通知指導教授。
5. 配合政策，若中文題目未定，請點擊"智慧選填題目"，系統隨機代入暫定題目，申報口考時再修改成正確題目。
6. 配合政策，簡化填報欄位，若報表列印資料空缺，請自行填寫。
7. 指導教授無需再填報為口考委員。
8. 若逾期，學生無法填報，請洽系所填寫處理，系所填寫時請留意相關費用問題。
9. 部分系所設定隱藏口考委員資料，若有問題或刪除請洽各系所。



三、學位論文系統各項流程

2.教授編輯區：初次設定時只要先建立指導教授名字，請依下面順序建入：1.請依快選區找指導教授的名字，2.按右邊的載入本系教授資料，3.校內外選擇校內，4.教授類別選擇指導教授，5.最後按”新增題目及教授(初次填報)”。

教授編輯區	
快選區：	先前暫存教授 請選擇
1.	本系教授口委 本系教師 (專) XXX 載入本系教授資料
	本校各系教授 請選擇
序號：	
3.	*校內外： ☒ 校內 ☐ 校外
4.	*教授類別： ☒ 指導教授 ☐ 口試委員
姓名：	*中文： 英文：
*服務單位：	
*學位授予法資格：	第8條第1款(碩) 說明連結 ※此欄位填寫若有問題請洽系所
5.	新增題目及教授(初次填報) 暫存教授



三、學位論文系統各項流程

下一個畫面會產生**已填報指導教授/口考委員資料**欄位在教授編輯區上方，如要新增其他口考教授的名字，至教授編輯區來進行新增教授的功能(如果要修已建入的教授資料，請按選取，接著教授的資料會帶入編輯區，修正後再按下方的”修改教授”即可)

已填報指導教授/口考委員資料				
功能	學號/學生姓名	序號/類別	教授姓名	校內外/服務單位
選取	M10 XXXXXX/XXX	1 / 指導教授	XXX	校內 / 國立高雄師範大學

↓

教授編輯區	
快速區：	先前暫存教授 本系教授口獎 本校各系教授
序號：	選擇
*校內外：	☐ 校內 ☐ 校外
*教授類別：	☐ 指導教授 ☐ 口試委員
姓名：	*中文： 英文：
*服務單位：	
*學位授予資格：	選擇 說明連結 ※此欄位填寫若有問題請洽系所
暫存教授 新增教授 修改教授 刪除教授	

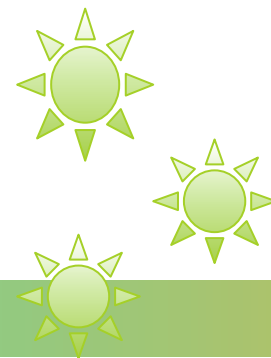
三、學位論文系統各項流程

資格考/學科考：請依系所需求下載填寫

資格考/學科考	
注意	請依各系所規定申辦，並非所有碩博士生皆需要資格考/學科考。
資格考/學科考申報表	申報表
資格考/學科考結果	結果查詢

口考日期：一定要先進行初次填報，才能建立及儲存口考日期

口考日期	
提醒	因寒暑假學校各單位排休、若考試日期恰逢該時期，請留意開放申報時程及以下事項，避免延誤畢業 1. 各教授、委員可能出國。 2. 口考申請公文不及完備。 3. 論文修改、版型、送印、燙金時程。
第一次口試	日期： 成績：
第二次口試	日期： 成績：
清空日期 儲存口考日期	



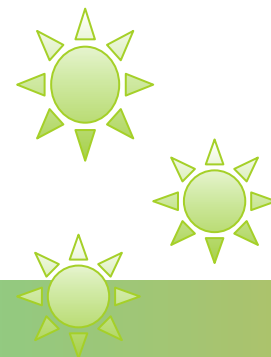
三、學位論文系統各項流程

論文考試前必備：請依系所或教務處(進修部)需求下載填寫

論文考試前必備		
序號	項目	下載
01	論文考試申請暨論文題目核定表	點擊下載
02	學位論文切結書	點擊下載
03	論文原創比對報告 連結	點擊下載
打包下載		
本區文件係申請論文考試前必須提交，務必於系統填寫完論文申報後下載印出、確認填寫並簽名		

論文製作參考：請依需求下載參考

論文製作參考		
序號	項目	下載
01	教務處_論文封面規格規範	點擊下載
02	教務處_中文封面範例	點擊下載
03	教務處_英文封面範例	點擊下載
04	封面_中文(封面日期請填寫紙本印製年月，系所或題目過長請按各規定排版)	點擊下載
05	封面_英文(封面日期請填寫紙本印製年月，系所或題目過長請按各規定排版)	點擊下載
打包下載		
本區文件係提供製作論文之參考，請自行下載運用		



三、學位論文系統各項流程

02：口考當天懶人包

02

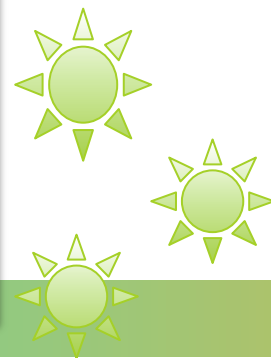
口考當天懶人包

評分表、授權書.....預祝口考順利！

必填裡的序號1及序號2，請依系所需要再下載；序號3及序號4是上傳論文流程必備文件，請先至步驟**04授權書(已簽署)上傳將”電子學位論文(全文檔)公開時間[必填]”**選好電子全文的開放時間，再打包下載。

必填		
序號	項目	預覽
01	論文考試評分表_個表(各口委各簽一份) --必填，請先行印出口考當天簽名	
02	論文考試評分紀錄表_總表(各口委共同簽一份) --必填，請先行印出口考當天簽名	
03	著作權歸屬確認書 --電子檔論文上傳國圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名	  
04	國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書 --先至步驟4「授權書(已簽署)上傳」裡的「電子學位論文公開時間[必填]確認論文公開日期後再打包下載」 --電子檔論文上傳國圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名	  

打包下載



三、學位論文系統各項流程

選填裡的**有償授權書**，請確認是否提供電子論文給華藝平台再填寫即可。

序號	項目	預覽
A	(空白)論文有償授權書(華藝) --選填，請自行評估是否填寫	

打包下載

P S：著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書皆有填寫範例檔，右邊預覽有小圖示，將滑鼠點選圖示，會另開大圖樣本進一步提供說明。

03 著作權歸屬確認書
--電子檔論文上傳圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名

04 國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書
--先至步驟4「授權書(已簽署)上傳」裡的「電子學位論文公開時間[必填]確認論文公開日期後再打包下載」
--電子檔論文上傳圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名

國立高雄師範大學碩博士論文著作權歸屬確認書

作者：_____
指導教授：_____
系所：_____
學位：_____
日期：_____
簽名：_____
SAMPLE

打包下載

三、學位論文系統各項流程

03：論文/技術報告上傳

03

論文 / 技術報告 上傳

摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料
此步驟只需上傳論文，授權書上傳請至流程04

分章節各自上傳（合併檔可直接送印）：*****為必填項目，請詳閱「**說明**」：

分章節各自上傳		全章節一次上傳	圖圖所需資料[必填]
分章節各自上傳 (合併檔可直接送印)			
說明		[分章節各自上傳：適用論文各章節各自獨立，各自上傳] a. 請上傳論文各部分pdf檔，如有異動，請重新上傳該部分，系統會覆蓋舊檔。 b. 點擊「下載合併檔」系統會自動合併各部分論文、浮水印加工並提供下載。 c. * 代表必填 d. 「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用	
*類型：	☐ 學術論文 ☐ 代替論文：技術報告（應用科技類） ☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） ☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類） ☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）		
*封面： (封面日期填寫紙本印製年月)	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*口考錄名頁：	選擇檔案	未選擇任何檔案	
謝詞：	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*中文摘要：	選擇檔案	未選擇任何檔案	
英文摘要： (無外文摘要，無須上傳)	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*目錄： (含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*論文本文： (第一章、第二章.....)	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*參考書目： 所有參考文獻（包含網頁）皆需放入	選擇檔案	未選擇任何檔案	
附錄：	選擇檔案	未選擇任何檔案	
		上傳各章節	下載合併檔

三、學位論文系統各項流程

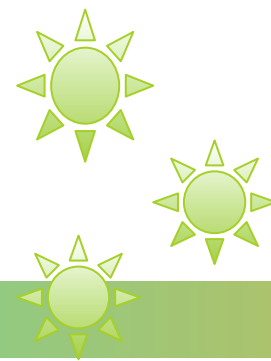
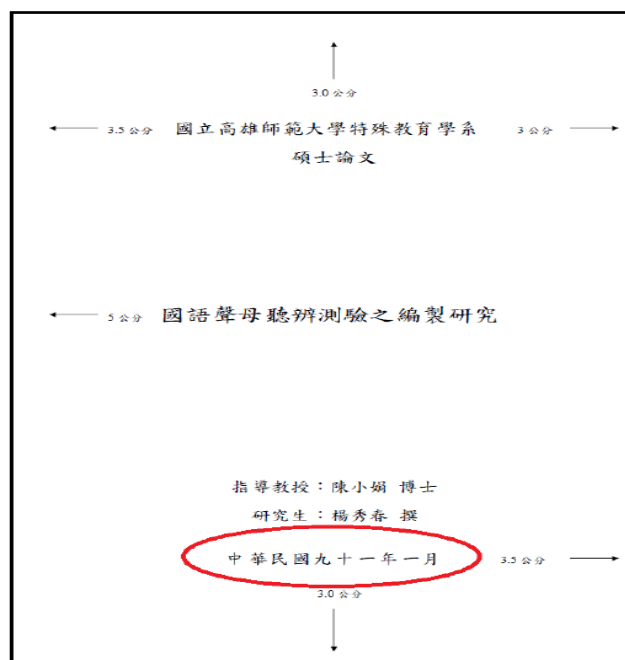
以下補充說明：

封面：

以下圖示係依教務處提供的中文封面範例進行說明：

最上方第一行為畢業系所名稱，第二行是畢業學位類別中間的則是論文名稱；

下方則是第一行指導教授的名字，第二行研究生的名字，第三行則是**紙本印製年月**



三、學位論文系統各項流程

口考簽名頁：

口考當天口試委員簽名的單子（下圖是範例）

國立高雄師範大學教育學系

莊XX 君所撰之博士學位論文
XXXXXXXXXXXXX 探究

業經本委員會審議通過

論文考試委員會主席 _____

委員 _____

委員 _____

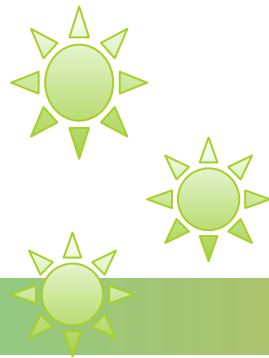
委員 _____

委員 _____

指導教授 _____

系主任 _____

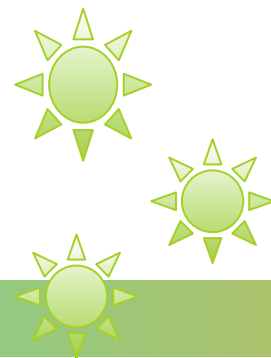
中 華 民 國 一 零 八 年 七 月 三 十 日



三、學位論文系統各項流程

全章節一次上傳：若已具備有完整的全文檔，可直接上傳全文檔（如未加浮水印，請勾選**步驟1如需系統加入浮水印**），請詳閱「**說明**」：

分章節各自上傳	全章節一次上傳	圖圖所需資料[必填]
全章節一次上傳		
說明：	1. [全章節一次上傳：適用論文電子檔完整，一次上傳] a. 電子全文完整檔案一次上傳。 b. 「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用 2. 論文全文檔順序(電子檔及紙本一致): 封面, 口考簽名頁, 謝詞, 中文摘要, 英文摘要, 目錄(含表次、圖次), 內文(包含每章節, 參考文獻, 附錄) 3. 圖圖要求, 電子原文檔需轉存成PDF檔, 所以在本系統平台上上傳時請以PDF檔上傳, 檔名則以學號命名。 4. 如有需求, 可下載浮水印, 自行加入全文檔	
*論文種類：	☐ 學術論文 ☐ 代替論文：技術報告（應用科技類） ☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） ☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類） ☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）	
電子全文上傳情況：	無 下載確認檔案 刪除上傳檔案	
*電子全文上傳：	步驟1. ☐ 如需系統加入浮水印, 請打勾 步驟2. 選擇檔案 未選擇任何檔案 步驟3. 上傳	



三、學位論文系統各項流程

國圖所需資料「必填」：

下方論文基本資料，除了系統依據前幾個步驟所自動帶入的資料外，（如有發現錯誤，請按畫面旁的**修改**進行修正）其餘需自行填選。

以下補充說明：

論文頁數：請自行計算正文、參考文獻、附錄三者章節頁數加總（不包含封面、謝詞、中西文摘要、目錄）

關鍵詞：如果中、西文關鍵詞超過預設的量，請按  增加框格（一個框格一個關鍵詞）

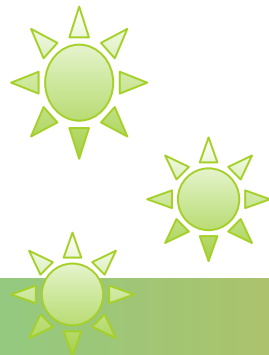
分單節各自上傳 全單節一次上傳 **國圖所需資料(必填)**

論文基本資料

注意： 研究生英文名、中文論文名稱、指導教授、口試委員、口試日期，修改後請重新整理填場資料是否正確

* 研究生中文名：	XXX	
* 研究生英文名：	XXX-XXX XXX	修改
* 論文中英文名稱：	XX	修改
* 論文英文名稱：	XX	修改
* 指導教授：	中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX	修改
* 口試委員：	中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX 中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX	修改
* 口試日期：	2020/12/31	修改
* 學位類別：	☐ 博士 ☒ 碩士	
* 院校名稱：	國立高雄師範大學	
* 系所名稱：	軟體工程與管理學系	
* 畢業學年度：	學年度為辦理畢業當年 [109學年]	
* 論文出版年：	[2020年]	
* 學號：	M10573705	
* 語文別：	[中文]	
* 論文頁數：	請自行計算正文、參考文獻、附錄三者章節頁數加總（不包含封面、謝詞、中西文摘要、目錄） [1頁]	
* 關鍵詞：	系統無法自動擷取，請自行輸入。 請只有中文關鍵字，英文關鍵字欄位請留白。 請只有英文關鍵字，中文關鍵字欄位請留白。 一個僅限一個關鍵詞 01-中文： 英文：	

[儲存-基本資料](#) [儲存-基本資料](#)



三、學位論文系統各項流程

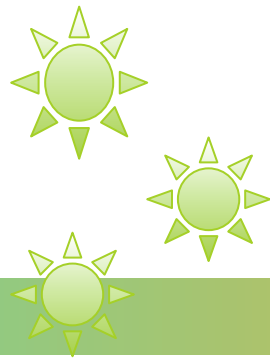
下方中西文摘要、目錄、參考文獻請複製全文檔裡的資料，確認完畢後請記得按**暫存/儲存**的功能。

The screenshot displays a web-based thesis submission system interface. It is divided into four main sections, each with a text input area and a '暫存' (Save) button highlighted with a red box:

- 中文摘要：** (無須關鍵字)
暫存-中文摘要
- 英文摘要：** (無外文摘要，請於框格裡空白鍵)
暫存-英文摘要
- 目錄：** (目錄除了各章節及參考文獻等細項外，還包含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13；另外注意，每個細項的頁碼也要記得貼上)
暫存-目錄
- 參考書目：** 所有參考文獻（包含網頁）請直接貼入
暫存-參考書目

補充說明：

目錄： 目錄除了各章節及參考文獻等細項外，還包含表次、圖次的細項
例：圖1-1.....13；另外注意，每個細項的頁碼也要記得貼上



三、學位論文系統各項流程

04：授權書(已簽署)上傳

04

授權書(已簽署)上傳

著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書

著作權歸屬確認書

簽署方式如下(日期請填簽名當天日期)：

請與指導教授討論著作權歸屬情況，不管勾選何種選項，研究生及指導教授都要簽名（如果有共同指導教授，也要簽名）

為釐清學位論文之著作權歸屬，特立本確認書。博、碩士研究生所撰寫之學位論文，如指導教授及共同指導教授（以下簡稱指導教授們）僅為觀念之指導，並未實際參與內容之撰寫，依著作權法規定，研究生為本論文之著作人，單獨擁有著作權。但如指導教授們不僅為觀念的指導，且參與內容之表達，進而與研究生共同完成論文，且各人之創作，不能分離利用者，則為共同著作，研究生、指導教授們為論文之共同著作人並共同享有著作權，此等共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）的行使，即應取得研究生、指導教授們之共同同意後，始得為之。

依上述原則，本論文之著作權歸屬(請勾選)：

☐ 研究生單獨享有

☐ 研究生與指導教授共同享有

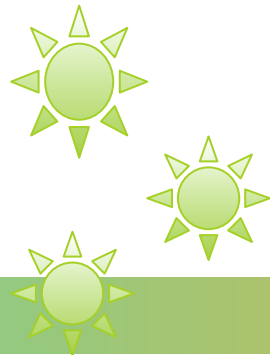
☐ 研究生、指導教授及共同指導教授共同享有

研究生簽名：_____ 日期：____年____月____日

指導教授簽名：_____ 日期：____年____月____日

共同指導教授簽名：_____ 日期：____年____月____日

備註：論文公開與否應由學生與指導教授取得共識為原則。



三、學位論文系統各項流程

國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書

簽署方式如下(日期請填簽名當天日期):

〔上網授權書〕的部份：

請回頭看**著作權歸屬確認書**的部份

如果勾選〔**研究生單獨享有**〕，授權人簽名的部份只要**研究生的簽名**即可

如果勾選〔**研究生與指導教授共同享有**〕，授權人簽名的部份**研究生及指導教授都要簽名**

如果勾選〔**研究生、指導教授及共同指導教授共同享有**〕，授權人簽名的部份**研究生、指導教授及共同指導教授都要簽名**

國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書

(本聯繳回學校圖書館，供授權管理用) ID: 6104xxxxxx

本人 陳 xx 在國立高雄師範大學(學院) xxxxxxxxxxx 學系碩士班 xx 組 系所_____學年度第_____學期取得 碩士 學位之論文。

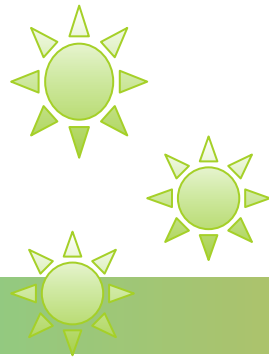
論文題目： xx 設計

指導教授： 余 xx

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間及次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製，並同意於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

□全文電子檔
於_____年_____月_____日後公開
□影音檔(含書畫、模型、雕塑等立體物件)
於_____年_____月_____日後公開

授權人簽名： _____ 日期： _____年_____月_____日
(簽名須正楷親簽，打字或簽名圖檔無效)



三、學位論文系統各項流程

電子學位論文公開時間：請以上傳當天日期開始起算公開時間

立即公開：

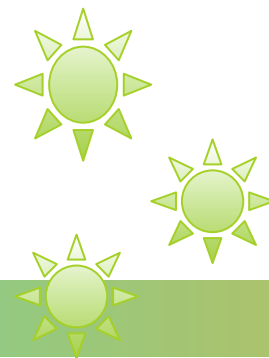
例如：2021年01月08日上傳，日期請選擇**立即開放**，日期會呈現下方圖示2021年01月08日

電子學位論文(全文檔)公開時間 [必填]	
*開放時間：	請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)
	立即開放 ▼ 2021/01/08 清空重選日期
	儲存-開放時間

延後公開（以半年為單位）：

例如：2021年01月08日上傳，想要**1年半再公開**，日期會呈現下方圖示2022年07月08日
請選擇最遲不得超過5年，以2021年來算，5年後應為2026年

電子學位論文(全文檔)公開時間 [必填]	
*開放時間：	請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)
	延後1年半 ▼ 2022/07/08 清空重選日期
	儲存-開放時間



三、學位論文系統各項流程

延後公開申請書：

如涉及**機密**、**專利事項**或**依法不得提供**以上三項其中一項，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

合乎上述條件，請詳參系統**說明**，填妥申請書，並留意上方的**公開日期**，及系統上**延後開放時間**，要與**電子全文公開日期一致**(表單下載在圖資處網頁->論文研究服務->論文系統最下方的檔案下載區)，且於離校時繳交相關證明文件

國立高雄師範大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書			
Application for Embargo of Thesis/Dissertation.			
申請日期：民國____年____月____日 Application Date: ____/____/____ (YYYY/MM/DD)			
申請人姓名 Applicant Name.	學位類別 Graduate Degree.	☐ 碩士 Master. ☐ 博士 Doctor.	畢業年月 Graduation Date. (YYYY/MM).
學校名稱 University.	系所名稱 School/Department.		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title.			
延後公開原因 Reason for embargo.	☐ 涉及機密。 Contains information pertaining to the secret.. ☐ 專利事項，申請案號：。 Filing for patent registration. Registration number.. ☐ 依法不得提供，請說明：。 Withheld according to the law. Please specify..		
申請項目 Options.	☐ 紙本論文延後公開。 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.. ☐ 書目資料延後公開 ⁴⁾ Delay public access to online bibliographic record of my thesis..		
公開日期 Delayed Until.	民國____年____月____日。 ____/____/____ (YYYY/MM/DD). ☐ 不公開 ⁴⁾ Prohibited from public access..		

P S：此張延後公開申請書正本一式兩份，辦理離校時一份繳交圖書館，一份繳交教務處／進修部(連同紙本論文一併繳交)

三、學位論文系統各項流程

有償授權書(此申請書有授權給華藝公司才需填寫)：

請留意申請書上方的**論文全文上傳網路公開之範圍及時間**，要與**電子全文公開日期**一致

下方**著作權歸屬人簽名**的地方，請確認與**著作權歸屬確認書的一致性**：

如果勾選〔**研究生單獨享有**〕，授權人簽名的部份只要**研究生的簽名**即可

如果勾選〔**研究生與指導教授共同享有**〕，授權人簽名的部份**研究生及指導教授都要簽名**

如果勾選〔**研究生、指導教授及共同指導教授共同享有**〕，授權人簽名的部份**研究生、指導教授及共同指導教授都要簽名**

國立高雄師範大學博碩士論文有償授權書
(提供同意有償授權者交付予廠商使用)

本授權書所授權之論文為授權人在國立高雄師範大學____學院____
研究所____學年度第____學期取得博(碩)士學位之論文。
論文題目：
指導教授：

本人同意授權國立高雄師範大學以非專屬方式再授權予數位內容廠商等第三者，
以電子形式透過單機、網路網路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、
瀏覽、下載、傳輸、列印等網路公開傳輸等加值利用。

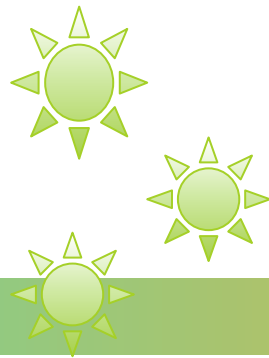
1.論文全文上傳網路公開之範圍及時間。
☐ 立即公開
☐ 自____年____月____日公開

2.權利金領取方式：
☐ 權利金捐贈學校校務發展基金指定用於圖書館館務發展使用
☐ 權利金本人領取

3.勾選「權利金本人領取」請詳填下列詳細資料
(1) 請確認您經常使用之 E-Mail 帳號、地址及電話，便於日後給付權利金時連絡本人。
姓 名：
電子郵件：
地 址：
電 話：
(2) 授權人同意上述資料倘有不全、錯誤或異動而未書面通知，導致權利金無法給付，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給國立高雄師範大學校務發展基金指定用於圖書館館務發展使用。

著作權歸屬人簽名：
(應同著作權歸屬確認書)

中 華 民 國 年 月 日



三、學位論文系統各項流程

05：預覽確認

05

預覽確認



預覽並確認論文資料填報正確，以免錯誤資料上傳國圖

! 注意事項

1. 請檢視本頁準備上傳國圖各項資料是否正確
 - 1-1 確認電子全文是否完整、已加入頁碼及浮水印。
 - 1-2 確認各授權書是否正確或遺漏親筆簽名。
 - 1-3 若有問題，請回到先前步驟修正。
2. 請檢視公開供大眾查閱版本所呈現資料是否正確：
 - 2-1 預覽公開版
 - 2-2 論文上傳國圖前，只開放作者、代理人、圖書館員檢視。
 - 2-3 論文上傳國圖後，開放一般讀者(無須登入)瀏覽。
3. 預覽確認無誤後，請點擊下方按鈕，系統才會把此論文加入上傳國圖清單
預覽確認無誤，點擊後無法再修改論文系統資料

請針對說明的部份詳細檢查下方的資料是否無誤，如需修正，請回前幾個步驟將資料更正如確認無誤，請按說明上方的**預覽公開版**來檢視所有內容的正確性。最後，請按

預覽確認無誤，點擊後無法再修改論文系統資料

按鈕



三、學位論文系統各項流程

06：離校

06

離校(查看通關進度)

- 無須等待信件通知，就能辦理圖書館關卡離校，
- 預覽後，到圖書館繳交下列文件即可辦理(圖書館關卡)離校，繳交後無法再修改論文資料。
- 若有延後公開事由，繳交紙本資料時，請務必告知圖書館確認，以免提早公開。

1. 論文精裝或平裝本乙本	未上傳
2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書	未上傳
3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)	未上傳
4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)	未上傳
5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款	

全文檔上傳系統並確認無誤後，以及圖書館個人名下所借出的圖書資料都已全數歸還，同時沒有逾期罰款後，欲辦理離校之研究生，請攜帶下列文件至圖書館臨櫃辦理並繳交：

1. 論文精裝或平裝本乙本
 2. 請留意需繳交以下紙本文件正本：
 - a. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書
 - b. 有償授權書(有授權者才需繳交)
 - c. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者才需繳交)
- 請依說明至櫃台繳交紙本論文及上網授權書正本

