

快報

# 全新**自動化**畢業離校論文系統上線了!!

## 1 論文申報

資料一次填寫，  
系統自動帶出

## 3 論文電子檔上傳

分章節上傳，  
系統自動合併，  
還有浮水印！

## 5 預覽→確認內容 →上傳國圖

上傳後檔案印出裝訂，  
封面、側封都搞定

入學

## 2 下載口考懶人包

一鍵下載，  
必填文件務請簽名

## 4 授權書簽名後掃描上傳

授權書 2種必填，2種選填  
請依個人需求提交

## 6 離校(畢業)

繳紙本：論文+授權書  
圖書館：還書+無罰款

畢業

只要**6**步驟，一站搞定論文大小事！  
現在就掃QRcode進一步了解更多



# 本校單一登入學位論文系統上傳流程說明

簡明版

※ 請先登入單一登入平台並切換至新版畫面，  
點選畫面左側「畢業」再點進「論文系統」

# 一、論文申報

## 【01：論文申報】

1、填報前，請先詳閱填報須知。



2、請在教務處開放申報時間內完整填報(指導教授無需再填報為口考委員)。

3、單登系統頁面最下方尚有必備文件及參考文件電子檔案提供下載，進一步了解請參閱頁11-頁14詳細版說明。

01 論文申報 論文題目、指導教授、口考委員、口考日期

**填報須知**

- 初次填報：108-2 2020/3/3 ~ 2020/7/17
- 申報口考：108-2 2020/5/11 ~ 2020/5/29
- 學生初次填報須在該學年期教務處開放申報指導教授時間內，並同時填報題目及指導教授才算填報完成。
- 該學年期開放時間截止後，系所將送出指導教授暨預定論文題目表。
- 題目或指導教授可隨時異動，若在指導教授暨預定論文題目表送出後異動，系統將mail通知指導教授。
- 配合政策，若中文題目未定，請點擊“智慧選擇題目”，系統隨機代入暫定題目，申報口考時再修改成正確題目。
- 指導教授無需再填報為口考委員。

題目 / 指導教授 / 口考委員

**題目填報區**

學號/系所  
初次申報學年期(經填報無法異動) 105學年 第一學期

論文題目(中文)\*  
智慧選擇題目

論文題目(英文)

**已填報指導教授/口考委員資料**

功能	學號/學生姓名	序號/類別	教授姓名/身分證號/學歷/職稱/Email	校內外/服務單位
選取		1 / 指導教授	余逸澤 / J120003211 / 博士 / 副教授 /	校內 / 國立高雄師範大學
選取		2 / 口考委員	李文廷 // 博士 / 副教授 /	校內 / 國立高雄師範大學
選取		3 / 口考委員	林毓成 / 112 / 博士 / 教授 /	校外 / 高雄科技大學

**教授編輯區**

指導教授 或 共同指導教授  
 校外 校外請輸入身分證字號  
 校內 請選擇 [ ] 載入指導教授資料

口考委員  
 校外 校外請輸入身分證字號  
 校內 請選擇 [ ] 載入該口考委員資料

校內外  校內  校外

校外教授身分證字號 [ ]

序號 [ ]

教授類別  指導教授  口試委員  
中文姓名: [ ] 英文姓名: [ ]

教師編號 [ ] \*校外請留白

服務學校/單位 [ ]

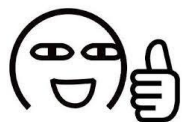
# 二、口考當天懶人包

## 【02：口考當天懶人包】

02

口考當天懶人包

評分表、授權書.....預祝口考順利!



1、分為「上方必填」及「下方選填」文件；打包下載前請仔細閱讀每項項目名稱。

2、點選單登系統畫面右方預覽小圖可看放大版填寫樣本。

序號	項目	必填	預覽
01	論文考試評分表_個表(各口委各簽一份) --必填,請先行印出口考當天簽名	是	
02	論文考試評分紀錄表_總表(各口委共同簽一份) --必填,請先行印出口考當天簽名	是	
03	著作權歸屬確認書 --電子檔論文上傳國圖前必填,請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名	是	
04	國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書 --電子檔論文上傳國圖前必填,請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名	是	
		選填	
A	學位論文延後公開申請書 --選填,若論文不立即公開才填	否	
B	(空白)論文有償授權書(華藝) --選填,請自行評估是否填寫	否	

打包下載

打包下載

預覽小圖放大樣本

# 三、論文電子檔上傳

## 【03：論文電子檔上傳】

03

論文電子檔上傳

摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料

※「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用；「國圖所需資料」內容必填

論文電子檔上傳

注意事項  
「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用

分章節各自上傳 全章節一次上傳 國圖所需資料[必填]

分章節各自上傳(合併檔可直接送印)

請詳閱「說明」➔

[分章節各自上傳：通用論文各章節各自獨立，各自上傳]  
a. 請上傳論文各部分pdf檔，如有異動，請重新上傳該部分，系統會覆蓋舊檔。  
b. 點擊「下載合併檔」系統會自動合併各部分論文、浮水印加工並提供下載。  
c. \* 代表必填  
d. 「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用

封面*	選擇檔案	未選擇任何檔案
(封面日期填寫紙本印製年月)		
延後公開申請書	選擇檔案	未選擇任何檔案
上網授權書*	選擇檔案	未選擇任何檔案
口考簽名頁*	選擇檔案	未選擇任何檔案
謝詞	選擇檔案	未選擇任何檔案
中文摘要*	選擇檔案	未選擇任何檔案
英文摘要	選擇檔案	未選擇任何檔案
(無外文摘要，請於框格裡按空白鍵)		
目錄*	選擇檔案	未選擇任何檔案
(含表次、圖次的細項例：圖1-1.....13)		
論文本文*	選擇檔案	未選擇任何檔案
(第一章、第二章.....)		
參考書目*	選擇檔案	未選擇任何檔案
所有參考文獻(包含網頁)皆需放入		
附錄	選擇檔案	未選擇任何檔案

有「\*」者為必填項目

下載合併檔





# 四、授權書(已簽署)上傳

## 【04：授權書(已簽署)上傳】

04  
▼

授權書(已簽署)上傳

著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書

- 1、共有3必填欄位，2選填欄位(詳參頁25-頁30詳細版說明)。
- 2、相關授權書之紙本請下載後簽名再掃描上傳。



目論文申報首頁

授權書(口口當天類人包文件簽署後上傳)

上傳著作權歸屬確認書【必填】

著作權歸屬確認書上傳情況：	著作權歸屬確認書.docx 下載確認檔案 刪除上傳檔案
*著作權歸屬確認書上傳：	步驟1. 選擇檔案 未選擇任何檔案 步驟2. 掃描上傳檔案

範例圖示：

電子學位論文公開時間【必填】

*開放時間：	請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年) 請選擇 2021/03/25 儲存 開放時間
--------	---

國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書【必填】

授權書上傳情況：	610477102NCLAttorney.docx 下載確認檔案 刪除上傳檔案
*上傳授權書：	步驟1. 選擇檔案 未選擇任何檔案 步驟2. 掃描上傳檔案

範例圖示：

國立高雄師範大學博碩士論文著作權歸屬確認書

論文名稱：臺灣傳統文化資產數位化與智慧應用-以打狗英國領事館文化遺產為例  
指導教授：李國登  
共同指導教授：洪介時(請無免填)  
研究生：王小覺  
學系/研究所：臺灣歷史文化及語言研究所  
論文種類：博論論文 碩士論文

國立高雄師範大學行政及資訊管理處

為臺灣學位論文之著作權歸屬，特立本確認書。博、碩士研究生們撰寫之學位論文，如指導教授及共同指導教授(以下簡稱指導教授們)僅為觀念之指導，並未實際參與內容之撰寫，依著作權法規定，研究生為本論文之著作人，單獨擁有著作權。但如指導教授們不僅為觀念之指導，且參與內容之表達，進而與研究生共同完成論文，且各人之創作，不能分離利用者，則為共同著作。研究生、指導教授們為論文之共同著作人並共同擁有著作權，此等共同著作權(包括著作財產權及著作人格權)之行使，即應取得研究生、指導教授們之共同同意，始得為之。

依上述原則，本論文之著作權歸屬(請勾選)：

博 研究生單獨享有	國立高雄師範大學行政及資訊管理處
<input type="checkbox"/> 研究生與指導教授共同享有	範 本 SAMPLE
<input type="checkbox"/> 研究生、指導教授及共同指導教授共同享有	

研究生簽名：王小覺 日期：109年6月1日  
指導教授簽名：李國登 日期：109年6月1日  
共同指導教授簽名：洪介時 日期：109年6月1日

國立高雄師範大學行政及資訊管理處

備註：論文公開與否應由學生與指導教授取得共識後再行。

## 【05：論文上傳前預覽】

05

預覽確認、上傳國圖

預覽並確認論文資料填報正確，準備上傳國圖

### 說明

01. 請檢視本頁準備上傳國圖各項資料是否正確：
  - 1-1 確認電子全文是否完整、已加入頁碼及浮水印。
  - 1-2 確認各授權書是否正確或遺漏親筆簽名。
  - 1-3 確認論文資料正確後請點擊"產生上傳國圖文件"。
  - 1-4 上傳國圖前若有異動，請再點擊"產生上傳國圖文件"，產生新文件。
  - 1-5 上傳國圖後，無法再更改填報資料，若有異動，請依國圖規定辦理。
02. 請檢視公開供大眾查閱版本所呈現資料是否正確：
  - 1-1 預覽公開版
  - 1-2 論文上傳國圖前，只開放作者及圖書館員檢視。
  - 1-3 論文上傳國圖後，開放一般讀者(無須登入單登)瀏覽。

確認論文資料、公開版資料無誤，產生上傳國圖文件

請針對說明的部份詳細檢查系統畫面呈現的資料是否無誤，

1. 如需修正，請回前幾個步驟將資料更正
2. 如確認無誤，請按說明上方的預覽公開版來檢視所有內容的正確性。



最後請按 **確認論文資料、公開版資料無誤，產生上傳國圖文件** 按鈕

## 【06：離校】

06

離校

請攜帶下列文件至圖書館臨櫃辦理並繳交

- 論文精裝或平裝本乙本
- 本校博碩士論文電子檔案上網授權書
- 尊藝有償授權書(有授權尊藝學位論文平台者才需繳交)
- 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)
- 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款

※辦理離校事宜前請自行確認：

- 1.全文檔上傳系統通過審核
- 2.圖書館個人名下所借出的圖書資料都已全數歸還
- 3.沒有積欠圖書逾期罰款

※最後至圖書館繳交紙本如下：

- 1.論文紙本一本(精裝或平裝皆可)
- 2.同意辦理離校通知信
- 3.本校博碩士論文電子檔案上網授權書正本
- 4.博碩士論文延後公開申請書(本項有申請者才需繳交)





# 本校單一登入學位論文系統上傳流程說明

詳細版

※ 請先登入單一登入平台並切換至新版畫面，  
點選畫面左側「畢業」再點進「論文系統」

# 一、請先登入單一登入系統

※ 登入單登後請切換至新版畫面，點選畫面左側「畢業」再點進「論文系統」



The screenshot displays the NKN portal interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 訊息, 個人, 課業, 畢業 (highlighted with a red box), 公用, and 商店. The main content area features a search bar labeled '功能搜尋:' and a blue header for '畢業離校'. Below this header is a row of ten blue buttons: 畢業離校, 職缺專區, 論文系統 (highlighted with a red box), 論文授權書上傳, 歷年畢業典禮專區, 畢業離校, 職缺專區, 論文授權書上傳, and 論文系統.

## 二、依序進行6步驟流程

論文申報流程首頁		
流程		說明
01 ▽	論文申報	論文題目、指導教授、口考委員、口考日期
02 ▽	口考當天懶人包	評分表、授權書.....預祝口考順利!
03 ▽	論文電子檔上傳	摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料
04 ▽	授權書(已簽署)上傳	著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書
05 ▽	預覽確認、上傳國圖	預覽並確認論文資料填報正確，準備上傳國圖
06	離校	請攜帶下列文件至圖書館臨櫃辦理並繳交 <ul style="list-style-type: none"> <li>論文精裝或平裝本乙本</li> <li>本校博碩士論文電子檔案上網授權書</li> <li>有償授權書(有授權藝藝學位論文平台者才需繳交)</li> <li>博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)</li> <li>歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款</li> </ul>

# 三、6步驟流程說明

## 【01：申報論文】

流程	說明
01 ▽ 論文申報	論文題目、指導教授、口考委員、口考日期

※ 請詳閱「填報須知」，「題目填報區」務必填寫完整

**填報須知**

- 初次填報：108-2 2020/3/3 ~ 2020/7/17  
申報口考：108-2 2020/5/11 ~ 2020/5/29
- 學生初次填報須在該學年期教務處開放申報指導教授時間內，並同時填報題目及指導教授才算填報完成。
- 該學年期開放時間截止後，系所將送出指導教授暨預定論文題目表。
- 題目或指導教授可隨時異動，若在指導教授暨預定論文題目表送出後異動，系統將mail通知指導教授。
- 配合政策，若中文題目未定，請點擊“智慧選填題目”，系統隨機代入暫定題目，申報口考時再修改成正確題目。
- 指導教授無需再填報為口考委員。

題目 / 指導教授 / 口考委員

**題目填報區**

學號/系所	6104XXXXX
初次申報學年期(經填報無法異動)	105學年 ▾ 第一學期 ▾
<b>必填</b> 論文題目(中文)* 智慧選填題目	XXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX 設計
論文題目(英文)	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX

# 三、6步驟流程說明

※「教授編輯區」可新增、修改或刪除教授及口考委員資料，新增後會顯示於上方清單

已填報指導教授/口考委員資料				
功能	學號/學生姓名	序號/類別	教授姓名/身分證號/學歷/職稱/Email	校內外/服務單位
選取	6104xxxx / 陳 xx	1 / 指導教授	余 xx / 博士 / 副教授 /	校內 / 國立高雄師範大學
選取	6104xxxx / 陳 xx	2 / 口考委員	李 xx / 博士 / 副教授 /	校內 / 國立高雄師範大學
選取	6104xxxx / 陳 xx	3 / 口考委員	林 xx / 博士 / 教授 /	校外 / 高雄科技大學

新增後的清單

教授編輯區

**指導教授 或 共同指導教授**

校外 外校請輸入身分證字號

校內 請選擇

**口考委員**

校外 外校請輸入身分證字號

校內 請選擇

校內外  校內  校外

校外教授身分證字號

序號

教授類別  指導教授  口試委員

姓名 中文姓名:  英文姓名:

教師編號  \*校外請留白

服務學校/單位

職稱

學歷  博士  碩士  大學

資格(符合學位授予法) 請選擇   \*此欄位填寫若有問題請洽系所

電子信箱

聯絡電話

郵遞區號

聯絡地址

局號帳號

可修改、新增或刪除



### 三、學位論文系統各項流程

※「口考日期」請留意提醒內容，填寫完成後請按儲存

口考日期	
提醒	因寒暑假學校各單位排休、若考試日期恰逢該時期，請留意開放申報時程及以下事項，避免延誤畢業 01. 各教授、委員可能出國。 02. 口考申請公文不及完備。 03. 論文修改、版型、送印、燙金時程。
第一次口試	日期： <input type="text" value="2019/7/24"/> 成績：
第二次口試	日期： <input type="text"/> 成績：
<input type="button" value="儲存口考"/>	

# 三、學位論文系統各項流程

※「論文考試前必備」及「論文製作參考」內有檔案可供下載

**論文考試前必備**

序號	項目	下載
01	論文考試申請暨論文題目核定表	<a href="#">點擊下載</a>
02	學位論文切結書	<a href="#">點擊下載</a>
03	論文原創比對報告 <a href="#">連結</a>	<a href="#">點擊下載</a>

**打包下載**  
本區文件係申請論文考試前必須提交，務必於系統填寫完論文申報後下載印出、確認填寫並簽名

**論文製作參考**

序號	項目	下載
01	教務處_論文封面規格規範	<a href="#">點擊下載</a>
02	教務處_中文封面範例	<a href="#">點擊下載</a>
03	教務處_英文封面範例	<a href="#">點擊下載</a>
04	封面_中文(封面日期請填寫紙本印製年月，系所或題目過長請按各規定排版)	<a href="#">點擊下載</a>
05	封面_英文(封面日期請填寫紙本印製年月，系所或題目過長請按各規定排版)	<a href="#">點擊下載</a>
06	學位論文抽換變更申請書(一次性，限已辦理離校程序者使用)	<a href="#">點擊下載</a>

**打包下載**  
本區文件係提供製作論文之參考，請自行下載運用

# 三、學位論文系統各項流程

## 【02：口考當天懶人包】

02

☑口考當天懶人包

評分表、授權書.....預祝口考順利!

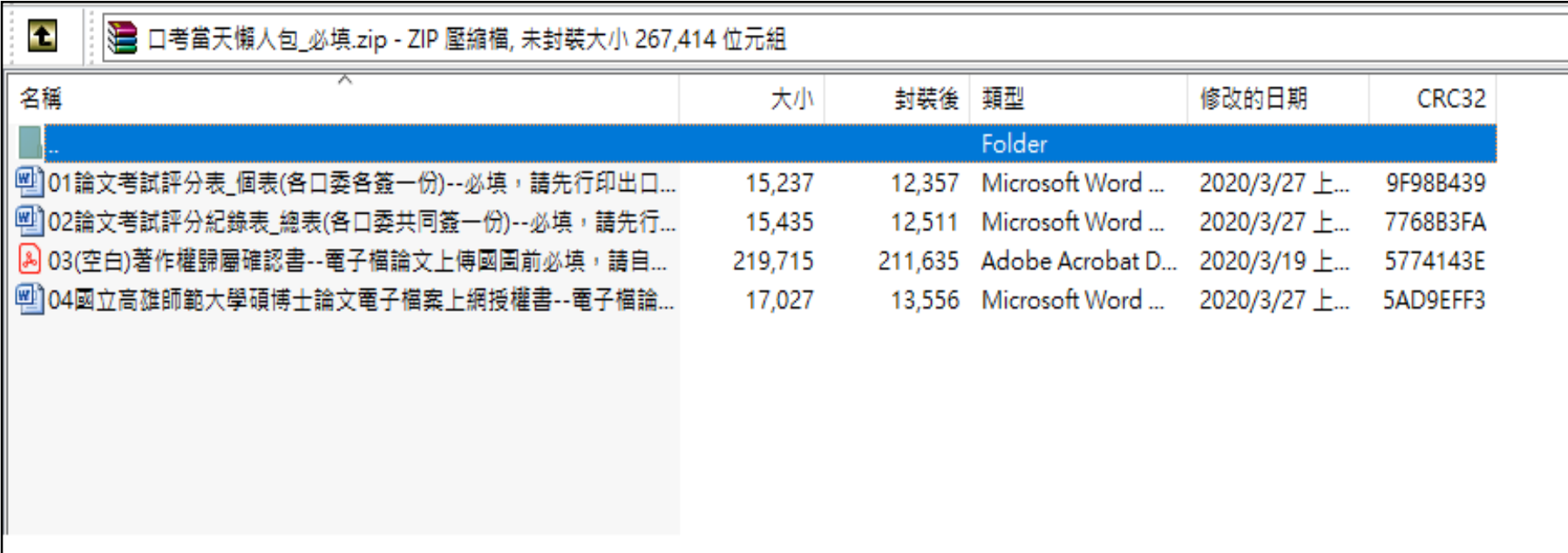
※本欄項目右側預覽有小圖示，滑鼠點選圖示會出現大圖樣本

The screenshot displays a web interface for thesis management. It features a table with columns for 'Serial Number' (序號), 'Item' (項目), and 'Preview' (預覽). The table is divided into 'Mandatory' (必填) and 'Optional' (選填) sections. A red box highlights the 'Preview' column header. A red circle highlights a 'Download' (打包下載) button. A red arrow points from a small preview icon to a larger, detailed preview of a document titled '國立高雄師範大學碩士學位論文著作權聲明書' (National Kaohsiung Normal University Master's Thesis Copyright Declaration Form). The document includes fields for author name, supervisor, and date, with a 'SAMPLE' watermark.

說明		
必填		
序號	項目	預覽
01	論文考試評分表_個表(各口委各簽一份) --必填，請先行印出口考當天簽名	
02	論文考試評分紀錄表_總表(各口委共同簽一份) --必填，請先行印出口考當天簽名	
03	著作權歸屬確認書 --電子檔論文上傳圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名	
04	國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書 --電子檔論文上傳圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名	
打包下載		
選填		
序號	項目	
A	學位論文延後公開申請書 --選填，若論文不立即公開才填	
B	(空白)論文有償授權書(華藝) --選填，請自行評估是否填寫	
打包下載		

### 三、學位論文系統各項流程

※ 點下必填資料的打包下載後會出現壓縮檔，請點開壓縮檔或是進行解壓縮，各種論文相關文件，均在列表



名稱	大小	封裝後	類型	修改的日期	CRC32
..			Folder		
01論文考試評分表_個表(各口委各簽一份)--必填，請先行印出口...	15,237	12,357	Microsoft Word ...	2020/3/27 上...	9F98B439
02論文考試評分紀錄表_總表(各口委共同簽一份)--必填，請先行...	15,435	12,511	Microsoft Word ...	2020/3/27 上...	7768B3FA
03(空白)著作權歸屬確認書--電子檔論文中傳國圖前必填，請自...	219,715	211,635	Adobe Acrobat D...	2020/3/19 上...	5774143E
04國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書--電子檔論...	17,027	13,556	Microsoft Word ...	2020/3/27 上...	5AD9EFF3

# 三、學位論文系統各項流程

## 【03：論文電子檔上傳】

03

論文電子檔上傳

摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料

※「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用

論文電子檔上傳

注意事項  
「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用

分章節各自上傳 全章節一次上傳 圖圖所需資料[必填]

分章節各自上傳(合併檔可直接送印)

請詳閱「說明」➡

[分章節各自上傳：通用論文各章節各自獨立，各自上傳]  
a. 請上傳論文各部分pdf檔，如有異動，請重新上傳該部分，系統會覆蓋舊檔。  
b. 點擊「下載合併檔」系統會自動合併各部分論文、浮水印加工並提供下載。  
c. \* 代表必填  
d. 「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用

封面* (封面日期填寫紙本印製年月)	選擇檔案	未選擇任何檔案
延後公開申請書	選擇檔案	未選擇任何檔案
上網授權書*	選擇檔案	未選擇任何檔案
口考簽名頁*	選擇檔案	未選擇任何檔案
謝詞	選擇檔案	未選擇任何檔案
中文摘要*	選擇檔案	未選擇任何檔案
英文摘要 (無外文摘要，請於框格裡按空白鍵)	選擇檔案	未選擇任何檔案
目錄* (含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)	選擇檔案	未選擇任何檔案
論文本文* (第一章、第二章.....)	選擇檔案	未選擇任何檔案
參考書目* 所有參考文獻(包含網頁)皆需放入	選擇檔案	未選擇任何檔案
附錄	選擇檔案	未選擇任何檔案

有「\*」者為必填項目

下載合併檔



# 三、學位論文系統各項流程

(一) 分章節各自上傳 (上傳後系統自動帶入產生合併檔可直接送印)

※ 教務處提供論文中文封面範例

封面

The diagram shows a thesis cover page with the following layout and dimensions:

- Top margin: 3.0 公分 (indicated by an upward arrow)
- Left margin: 3.5 公分
- Right margin: 3 公分
- Center text: 國立高雄師範大學特殊教育學系  
碩士論文
- Bottom margin: 3.0 公分 (indicated by a downward arrow)
- Left margin: 5 公分
- Text: 國語聲母聽辨測驗之編製研究
- Text: 指導教授：陳小娟 博士  
研究生：楊秀春 撰
- Text: 中華民國九十一年一月 (circled in red)
- Right margin: 3.5 公分 (indicated by a rightward arrow)

指紙本印製年月

封面* (封面日期填寫紙本印製年月)	選擇檔案	未選擇任何檔案
延後公開申請書	選擇檔案	未選擇任何檔案
上網授權書*	選擇檔案	未選擇任何檔案
口考簽名頁*	選擇檔案	未選擇任何檔案
謝詞	選擇檔案	未選擇任何檔案
中文摘要*	選擇檔案	未選擇任何檔案
英文摘要 (無外文摘要，請於框格裡按空白鍵)	選擇檔案	未選擇任何檔案
目錄* (含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)	選擇檔案	未選擇任何檔案
論文本文* (第一章、第二章.....)	選擇檔案	未選擇任何檔案
參考書目* 所有參考文獻 (包含網頁) 皆需放入	選擇檔案	未選擇任何檔案
附錄	選擇檔案	未選擇任何檔案
<b>下載合併檔</b>		

# 三、學位論文系統各項流程

(一) 分章節各自上傳 ( 上傳後系統自動帶入產生合併檔可直接送印 )

## 延後公開申請書

詳細說明請參考

04：授權書 (已簽署) 上傳 --> 延後公開申請書

## 上網授權書

詳細說明請參考

04：授權書 (已簽署) 上傳--> 國立高雄師範  
大學碩博士論文電子檔案上網授權書 )

封面* (封面日期填寫紙本印製年月)	選擇檔案	未選擇任何檔案
延後公開申請書	選擇檔案	未選擇任何檔案
上網授權書*	選擇檔案	未選擇任何檔案
口考簽名頁*	選擇檔案	未選擇任何檔案
謝詞	選擇檔案	未選擇任何檔案
中文摘要*	選擇檔案	未選擇任何檔案
英文摘要 (無外文摘要，請於框格裡按空白鍵)	選擇檔案	未選擇任何檔案
目錄* (含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)	選擇檔案	未選擇任何檔案
論文本文* (第一章、第二章.....)	選擇檔案	未選擇任何檔案
參考書目* 所有參考文獻 (包含網頁) 皆需放入	選擇檔案	未選擇任何檔案
附錄	選擇檔案	未選擇任何檔案
		下載合併檔

# 三、學位論文系統各項流程

(一) 分章節各自上傳 ( 上傳後系統自動帶入產生合併檔可直接送印 )

※口考當天給口試委員簽名的單子

## 口考簽名頁

國立高雄師範大學教育學系

莊XX 君所撰之博士學位論文  
XXXXXXXXXXXXX 探究

業經本委員會審議通過

論文考試委員會主席 \_\_\_\_\_

委員 \_\_\_\_\_

委員 \_\_\_\_\_

委員 \_\_\_\_\_

委員 \_\_\_\_\_

指導教授 \_\_\_\_\_

系主任 \_\_\_\_\_

中華民國一零八年七月三十日

封面* (封面日期填寫紙本印製年月)	選擇檔案	未選擇任何檔案
延後公開申請書	選擇檔案	未選擇任何檔案
上網授權書*	選擇檔案	未選擇任何檔案
<b>口考簽名頁*</b>	選擇檔案	未選擇任何檔案
謝詞	選擇檔案	未選擇任何檔案
中文摘要*	選擇檔案	未選擇任何檔案
英文摘要 (無外文摘要，請於框格裡按空白鍵)	選擇檔案	未選擇任何檔案
目錄* (含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)	選擇檔案	未選擇任何檔案
論文本文* (第一章、第二章.....)	選擇檔案	未選擇任何檔案
參考書目* 所有參考文獻 (包含網頁) 皆需放入	選擇檔案	未選擇任何檔案
附錄	選擇檔案	未選擇任何檔案
<b>下載合併檔</b>		

### 三、學位論文系統各項流程

(一) 分章節各自上傳 ( 上傳後系統自動帶入產生合併檔可直接送印 )

謝詞 學位論文有謝詞者，才需要填寫

中文摘要、英文摘要、目錄、  
參考文獻、論文本文、附錄

以上幾項請依系統畫面指示將檔案上傳

※ 資料都上傳完後，請點選附錄下方  
「**下載合併檔**」按鈕，系統自動將所有  
論文資料合併成一個pdf檔(含浮水印)

封面* (封面日期填寫紙本印製年月)	選擇檔案	未選擇任何檔案
延後公開申請書	選擇檔案	未選擇任何檔案
上網授權書*	選擇檔案	未選擇任何檔案
口考簽名頁*	選擇檔案	未選擇任何檔案
謝詞	選擇檔案	未選擇任何檔案
中文摘要*	選擇檔案	未選擇任何檔案
英文摘要 (無外文摘要，請於框格裡按空白鍵)	選擇檔案	未選擇任何檔案
目錄* (含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)	選擇檔案	未選擇任何檔案
論文本文* (第一章、第二章.....)	選擇檔案	未選擇任何檔案
參考書目* 所有參考文獻(包含網頁)皆需放入	選擇檔案	未選擇任何檔案
附錄	選擇檔案	未選擇任何檔案

下載合併檔

## (二) 全章節一次上傳

適用於已具備有完整的全文檔，可直接上傳全文檔；  
如未加浮水印，請勾選上傳時一併加入浮水印

全章節一次上傳		
分章節各自上傳	<b>全章節一次上傳</b>	國圖所需資料[必填]
說明：	<p>01. [全章節一次上傳：通用論文電子檔完整，一次上傳]</p> <p>a. 電子全文完整檔案一次上傳。</p> <p>b. 「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用</p> <p>02. 國圖要求，電子全文檔案需轉存成PDF檔，檔名以學號命名上傳。</p> <p>03. 紙本論文順序：</p> <p>a. 紙本暨電子檔不延後公開： 封面，學位論文延後公開申請書，上網授權書，口考簽名頁，謝詞，中文摘要，英文摘要，目錄(含表次、圖次)，內文(包含每章節，參考文獻，附錄)</p> <p>b. 紙本暨電子摘要延後公開： 封面，學位論文延後公開申請書，上網授權書，口考簽名頁，謝詞，中文摘要，英文摘要，目錄(含表次、圖次)，內文(包含每章節，參考文獻，附錄)</p>	
電子全文上傳情況：	610477102.pdf <a href="#">下載確認檔案</a> <a href="#">刪除上傳檔案</a>	
電子全文上傳：	步驟1. <input type="checkbox"/> 如需系統加入浮水印，請打勾 步驟2. <a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案 步驟3. <a href="#">上傳</a>	



# 三、學位論文系統各項流程

## (三) 國圖所需資料(必填)

下方論文基本資料，除了系統依據前幾個步驟所自動帶入的資料外，(如有發現錯誤，請按畫面旁的**修改**進行修正)，其餘需自行填選

分章節各自上傳 全章節一次上傳 **國圖所需資料[必填]**

論文基本資料		
* 研究生中文名：	陳 xx	修改
* 研究生英文名：	CHEN, xxx-xxx	修改
* 論文中文字稱：	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 設計	修改
* 論文英文名稱：	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	修改
* 指導教授：	中文：余 xx / 英文： / Email：	修改
* 口試委員：	中文：余 xx / 英文： 中文：李 xx / 英文： 中文：林 xx / 英文：	修改
* 口試日期：	2019/07/24	修改
* 學位類別：	<input type="radio"/> 博士 <input checked="" type="radio"/> 碩士	
* 院校名稱：	國立高雄師範大學	
* 系所名稱：	軟體工程與管理學系	
* 畢業學年度：	學年度為辦理畢業當年 108學年 ▾	
* 論文出版年：	2022年 ▾	
* 學號：	610477102	
* 語文別：	中文 ▾	
* 論文頁數：	請自行計算正文、參考文獻、附錄三者章節頁數加總 (不包含封面、謝詞、中西文摘要、目錄) 100頁 ▾	
* 關鍵詞：	系統無法自動顯示，請自行輸入	
	01-中文： 123 英文： 123	
	02-中文： 英文： 123	

**如果中、西文關鍵詞超過預設的量，請按增加框格 (一個框格一個關鍵詞)**

儲存-基本資料

## (三) 國圖所需資料 (必填)

中西文摘要、目錄、參考文獻，請複製全文檔裡的資料，確認完畢後，請記得按**上傳**

論文摘要、目錄、參考文獻

中文摘要\*  
(無須關鍵字)

英文摘要  
(無外文摘要，請於框格裡按空白鍵)

目錄\*  
(含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)

參考書目\*  
所有參考文獻（包含網頁）皆需放入

傳統單體式架構是將應用程式功能模組元件化，並執行在同一個服務端口。隨著增加需求，使得模組間耦合關係更為依賴緊密，對於功能的擴充缺乏彈性，維護不易。當有程式變更時，都必須重新打包部署整個應用系統，系統內的模組也受影響。微服務系統架構將單一應用程式劃分成若干個獨立執行的服務。每個服務都有各自的業務邏輯，服務間利用 Rest API 彼此通訊溝通，也具備獨立更新、獨立部署的特性，從而使服務的擴充性及維護性得到改善。

The traditional monolithic architecture is to componentize the function modules of the application and execute them on the same service port. With the increase of requirements, the coupling relations between modules become more and more complicated, resulting in inflexible function expansion and difficult maintenance. When there is a program change, the entire application system must be repackaged and deployed. Microservices architecture divides a single application into several independent executed services. Each service has its own business logic. The services communicate with each other using the

表 6 員工使用案例.....	20
表 7 會議使用案例說明.....	21
表 8 員工基本資料.....	33
表 9 會議排程資料.....	34
表 10 會議參與資料.....	34
表 11 部門資料.....	35
表 12 會議室資料.....	35

[1] Thomas Erl, Service-oriented Architecture: Concepts, Technology, and Design, Prentice Hall, 12 August 2005.  
[2] D. Jordan, J. Evdemon, A. Alves, A. Arkin, S. Askary, C. Barreto, B. Bloch, F. Curbera, M. Ford, and Y. Goland, "Web services business process execution language version 2.0," OASIS standard, vol.11, no.120, p. 5, 2007.  
[3] Thomas Erl, Practices from: SOA Principles of Service Design, Prentice 2008.  
[4] David Artus. "SOA管理：服務設計原則." 3 July 2006.

上傳

# 三、學位論文系統各項流程

## 【04：授權書(已簽署)上傳】

04

授權書(已簽署)上傳

著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書

04步驟在系統表單中不同選項的右側皆有樣本小圖，點擊小圖後會出現放大圖示（圖示右上方的NEXT可以直接選擇下一張樣本圖）

回論文申報首頁

授 權 書 (口考當天類人包文件簽署後上傳)

上傳著作權歸屬確認書 [ 必項 ]

著作權歸屬確認書上傳情況：著作權歸屬確認書.docx  
[ 下載確認檔案 ] [ 刪除上傳檔案 ]

\*著作權歸屬確認書上傳：  
步驟1. [ 選擇檔案 ] 未選擇任何檔案  
步驟2. [ 掃描上傳檔案 ]

範例圖示：

電子學位論文公開時間 [ 必項 ]

\*開放時間：請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)  
請選擇 [ 2021/03/25 ]  
[ 儲存開放時間 ]

國立高雄師範大學碩士論文電子檔案上網授權書 [ 必項 ]

授權書上傳情況：610477102NCLAttorney.docx  
[ 下載確認檔案 ] [ 刪除上傳檔案 ]

\*上傳授權書：  
步驟1. [ 選擇檔案 ] 未選擇任何檔案  
步驟2. [ 掃描上傳檔案 ]

範例圖示：

國立高雄師範大學博碩士論文著作權歸屬確認書

輸出名稱：高雄師範大學博碩士學位論文著作權歸屬確認書-口考當天類人包文件簽署後上傳

指導教授：李國發  
共同指導教授：吳亦晴(若無免填)  
研究生：王小寶  
學系/研究所：臺灣歷史文化及語言研究所  
論文種類：博一論文 碩士論文

範例圖示：

為釐清學位論文之著作權歸屬，特立本確認書。博、碩士研究生所撰寫之學位論文，如指導教授及共同指導教授(以下簡稱指導教授)僅為觀念之指導，並未實際參與內容之撰寫，依著作權法規定，研究生為本論文之著作人，單獨擁有著作權。但如指導教授不僅為觀念的指導，且參與內容之表達，進而與研究生共同完成論文，且各人之創作，亦能分別利用者，則為共同著作。研究生、指導教授均為論文的共同著作人若無同意書授權，此項共同著作權(包括著作財產權及著作人格權)尚待此，即應取得研究生、指導教授之共同同意書，始得為之。

依上述原則，本論文之著作權歸屬(請勾選)：

研究生單獨所有  
 研究生與指導教授共同所有  
 研究生、指導教授及共同指導教授共同所有

範例圖示：

研究生簽名：王小寶 日期：109年06月1日  
指導教授簽名：李國發 日期：109年06月1日  
共同指導教授簽名：吳亦晴 日期：109年06月1日

備註：論文公開與否應由學生與指導教授取得共識為原則。

### 三、學位論文系統各項流程

#### 上傳著作權歸屬確認書

請與指導教授討論著作權歸屬情況，不管勾選何種選項，**研究生及指導教授都要簽名**，如有共同指導教授，也要簽名

(日期請填簽名當天日期)  
※ 簽完名後請掃描上傳

為釐清學位論文之著作權歸屬，特立本確認書。博、碩士研究生所撰寫之學位論文，如指導教授及共同指導教授（以下簡稱指導教授們）僅為觀念之指導，並未實際參與內容之撰寫，依著作權法規定，研究生為本論文之著作人，單獨擁有著作權。但如指導教授們不僅為觀念的指導，且參與內容之表達，進而與研究生共同完成論文，且各人之創作，不能分離利用者，則為共同著作，研究生、指導教授們為論文的共同著作人並共同享有著作權，此等共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）的行使，即應取得研究生、指導教授們之共同同意後，始得為之。

依上述原則，本論文之著作權歸屬(請勾選)：

- 研究生單獨享有
- 研究生與指導教授共同享有
- 研究生、指導教授及共同指導教授共同享有

研究生簽名：\_\_\_\_\_日期： 年 月 日

指導教授簽名：\_\_\_\_\_日期： 年 月 日

共同指導教授簽名：\_\_\_\_\_日期： 年 月 日

備註：論文公開與否應由學生與指導教授取得共識為原則。

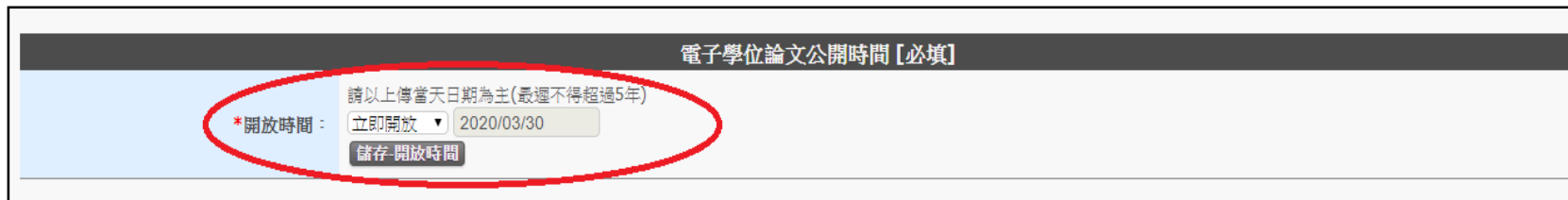


### 三、學位論文系統各項流程

#### 電子學位論文公開時間

**(1) 希望「立即公開」** ※ 以上傳當天日期開始起算立即公開時間

例如：2020年03月30日上傳論文，開放時間的下拉選單請選擇**立即開放**，系統會帶入呈現2020/03/30



電子學位論文公開時間 [必填]

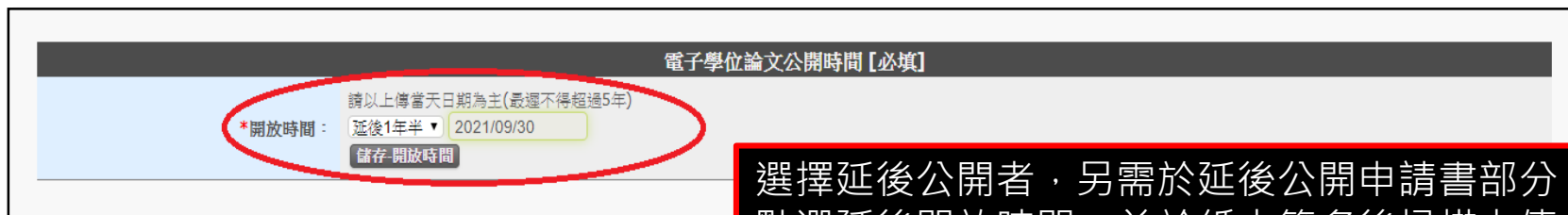
請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)

\*開放時間： **立即開放** ▼ 2020/03/30

儲存 開放時間

**(2) 希望「延後公開」** ※ 延後時間以半年為單位，最遲不得超過5年

例如：2020年03月30日上傳論文，想要1年半後再公開，開放時間的下拉選單請選擇**延後一年半**，系統會帶入呈現2021/09/30



電子學位論文公開時間 [必填]

請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)

\*開放時間： **延後1年半** ▼ 2021/09/30

儲存 開放時間

選擇延後公開者，另需於延後公開申請書部分點選延後開放時間，並於紙本簽名後掃描上傳



# 三、學位論文系統各項流程

## 延後公開申請書

正本一式兩份，辦理離校時一份繳交圖書館，一份繳交教務處 / 進修部

### ※ 留意

紙本申請書公開日期及系統上點選延後開放時間，要與電子學位論文公開日期一致

延後公開申請書 [ 選填 ]

說明：	當紙本論文及電子摘要都不公開時，才需要填寫論文延後公開申請書。 上傳延後公開申請書者，請務必將已簽署之申請書夾附於紙本學位論文裡(書名頁次頁內)。  勾選申請專利：填寫專利申請案號，或專利單位回覆之影本。 勾選投稿者：若已投稿，請一併提供投稿單位之回覆影本，若尚未投稿，填寫擬投稿之期刊、會議或研討會名稱。
延後公開上傳情況：	無 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">下載確認檔案</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">刪除上傳檔案</span>
上傳摘要延後公開申請書：	範例圖示：  步驟1. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">選擇檔案</span> 未選擇任何檔案 步驟2. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">掃描上傳檔案</span>
延後開放時間：	請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">請選擇</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2022/03/25</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">儲存延後公開時間</span>

國立高雄師範大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書  
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (YYYYMMDD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYYMMDD)	民國____年____月____日
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				

延後公開原因 Reason for embargo <input type="checkbox"/> 申請專利並檢附證明，專利申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 準備以上列論文投稿 Submission for publication. <input type="checkbox"/> 涉及國家機密 Contains information pertaining to the national secret. <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.	公開日期 Delayed Until 民國____年____月____日 (YYYYMMDD)
---	--

申請人簽名：\_\_\_\_\_  
Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：\_\_\_\_\_  
Advisor Signature: \_\_\_\_\_

系所/審議單位章戳：  
Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

**[ 說明 ]**  
1. 以上所有欄位請確實填寫並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請，缺項或簽章不全，恕不受理。  
2. 論文尚未送交國家圖書館，請於送交論文時，夾附親筆簽名申請書1份。  
3. 論文已送交國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。

紙本申請書填寫方式請參考系統畫面範例說明



# 三、學位論文系統各項流程

## 有償授權書

※ 同意將論文授權給華藝公司者才需填寫、簽名並上傳此授權書

### 國立高雄師範大學博碩士論文有償授權書

(提供同意有償授權者交付予廠商使用)

本授權書所授權之論文為授權人在國立高雄師範大學\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_

研究所\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期取得博(碩)士學位之論文。

論文題目：

指導教授：

本人同意授權國立高雄師範大學以非專屬方式再授權予數位內容廠商等第三者，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等網際網路公開傳輸等加值利用。

1. 論文全文上傳網路公開之範圍及時間：

立即公開

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日公開

授權公開時間要  
與電子全文公開  
日期一致

2. 權利金領取方式：

權利金捐贈學校校務發展基金指定用於圖書館館務發展使用

權利金本人領取

3. 勾選「權利金本人領取」請詳填下列詳細資料

(1) 請確認您經常使用之 E-Mail 帳號、地址及電話，便於日後給付權利金時連絡本人。

姓 名：

電子郵件：

地 址：

電 話：

(2) 授權人同意上述資料倘有不全、錯誤或異動而未書面通知，導致權利金無法給付，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給國立高雄師範大學校務發展基金指定用於圖書館館務發展使用。

著作權歸屬人簽名：

(應同著作權歸屬確認書)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

著作權歸屬簽名需與著作權歸屬確認書一致

# 三、學位論文系統各項流程

## 【05：論文上傳前預覽】

05

預覽確認、上傳國圖

預覽並確認論文資料填報正確，準備上傳國圖

### 說明

01. 請檢視本頁準備上傳國圖各項資料是否正確：
  - 1-1 確認電子全文是否完整、已加入頁碼及浮水印。
  - 1-2 確認各授權書是否正確或遺漏親筆簽名。
  - 1-3 確認論文資料正確後請點擊"產生上傳國圖文件"。
  - 1-4 上傳國圖前若有異動，請再點擊"產生上傳國圖文件"，產生新文件。
  - 1-5 上傳國圖後，無法再更改填報資料，若有異動，請依國圖規定辦理。
02. 請檢視公開供大眾查閱版本所呈現資料是否正確：
  - 1-1 預覽公開版
  - 1-2 論文上傳國圖前，只開放作者及圖書館員檢視。
  - 1-3 論文上傳國圖後，開放一般讀者(無須登入單登)瀏覽。

確認論文資料、公開版資料無誤，產生上傳國圖文件

請針對說明的部份詳細檢查系統畫面呈現的資料是否無誤，

1. 如需修正，請回前幾個步驟將資料更正
2. 如確認無誤，請按說明上方的預覽公開版來檢視所有內容的正確性。

最後請按 **確認論文資料、公開版資料無誤，產生上傳國圖文件** 按鈕

## 【06：離校】

06

離校

請攜帶下列文件至圖書館臨櫃辦理並繳交

- 論文精裝或平裝本乙本
- 本校博碩士論文電子檔案上網授權書
- 尊藝有償授權書(有授權尊藝學位論文平台者才需繳交)
- 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)
- 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款

※辦理離校事宜前請自行確認：

- 1.全文檔上傳系統通過審核
- 2.圖書館個人名下所借出的圖書資料都已全數歸還
- 3.沒有積欠圖書逾期罰款

※最後至圖書館繳交紙本如下：

- 1.論文紙本一本(精裝或平裝皆可)
- 2.同意辦理離校通知信
- 3.本校博碩士論文電子檔案上網授權書正本
- 4.博碩士論文延後公開申請書(本項有申請者才需繳交)