

# 本校單一登入學位論文系統上傳流程說明(以單登新版為範例)

# 一、請先登入單一登入系統

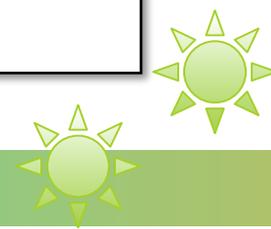
## 路徑：單登→畢業→論文系統



※在進行論文流程前，如有需要請同學協助上傳，可於**設定代理**裡輸入同學的學號並按確定即可（如是自行上傳，請按**前往填報自己的論文或技術報告**進行上傳流程）

## 二、依序進行流程，請詳閱說明

論文申報流程首頁		
流程	說明	
00	操作說明	以下01到06各步驟，請務必都要點擊進入操作
01	論文申報	論文題目、指導教授、口考委員、口考日期
02	口考當天懶人包	評分表、授權書.....預祝口考順利!
03	論文電子檔上傳	摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料 此步驟只需上傳論文，授權書上傳請至流程04
04	授權書(已簽署)上傳	著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書
05	預覽確認、上傳圖圖	預覽並確認論文資料填報正確，準備上傳圖圖
06	離校(查看通關進度)	無須等待回函或信件通知，請攜帶下列文件至圖書館辦理並繳交， 可先辦理圖書處(圖書館)離校，再辦理系所離校關卡 1. 論文精裝或平裝本乙本 <input type="button" value="未上傳"/> 2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書 <input type="button" value="未上傳"/> 3. 有償授權書(有授權轉售學位論文平台者才需繳交) <input type="button" value="未上傳"/> 4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者將本論文延後公開者才需繳交) <input type="button" value="未上傳"/> 5. 購還所借之圖書資料，且無逾期罰款



# 三、學位論文系統各項流程

## 01：論文申報

01

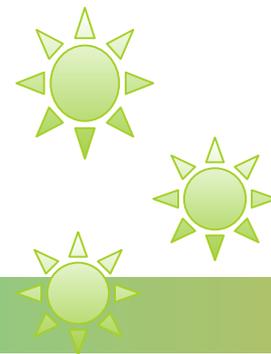
論文申報

論文題目、指導教授、口考委員、口考日期

請詳閱「**填報須知**」，並留意申報口考及初次填報的時間，如發現已無法初次填報，請洽系所協助填報。

### ! 填報須知

1. 申報口考：109-1 2020/9/7 ~ 2021/1/8  
初次填報：109-1 2020/9/7 ~ 2021/1/8
2. 學生初次填報須在該學年期教務處開放申報指導教授時間內，並同時填報題目及指導教授才算填報完成。
3. 該學年期開放時間截止後，系所將送出指導教授暨預定論文題目表。
4. 題目或指導教授可隨時異動，每次異動，系統將mail通知指導教授。
5. 配合政策，若中文題目未定，請點擊"智慧選填題目"，系統隨機代入暫定題目，申報口考時再修改成正確題目。
6. 配合政策，簡化填報欄位，若報表列印資料空缺，請自行填寫。
7. 指導教授無需再填報為口考委員。
8. 若逾期，學生無法填報，請洽系所填寫處理，系所填寫時請留意相關費用問題。
9. 部分系所設定隱藏口考委員資料，若有問題或刪除請洽各系所。

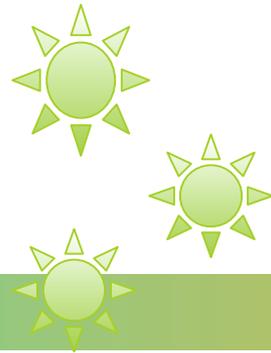


# 三、學位論文系統各項流程

初次填報依序如下：

1. **論文題目**與**口考題目**要一致(如口考後有修正題目，記得系統上也要修正)  
如果在初次填報當下還不確定題目為何，可先按”**智慧選填題目**”協助產生題目，待日後確認題目後再修正即可。

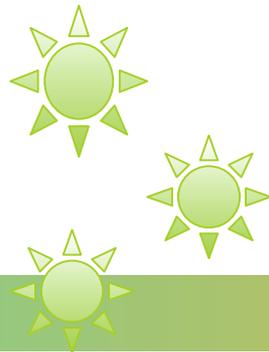
題目 / 指導教授 / 口考委員	
題目填報區	
學號：	M10xxxxxxx
初次申報學年期(填報後無法異動)：	109學年 ▾ 第一學期 ▾
*論文題目(中文)：	XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>智慧選填題目</b>	
論文題目(英文)：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



### 三、學位論文系統各項流程

2.教授編輯區：初次設定時只要先建立指導教授名字，請依下面順序建入：1.請依快選區找指導教授的名字，2.按右邊的載入本系教授資料，3.校內外選擇校內，4.教授類別選擇指導教授，5.最後按”新增題目及教授(初次填報)”。

教授編輯區	
快選區：	先前暫存教授 <input type="button" value="請選擇"/>
1.	本系教授口委 <input type="button" value="本系教師"/> (專) XXX <input type="button" value="載入本系教授資料"/>
	本校各系教授 <input type="button" value="請選擇"/>
	<input type="button" value="載入外系教授資料"/>
序號：	
3.	*校內外： <input checked="" type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外
4.	*教授類別： <input checked="" type="radio"/> 指導教授 <input type="radio"/> 口試委員
姓名：	*中文： <input type="text" value="XXX"/> 英文： <input type="text" value="XXX-XXX XX"/>
*服務單位：	<input type="text" value="國立高雄師範大學"/>
*學位授予法資格：	<input type="text" value="第8條第1款(碩)"/> <input type="button" value="說明連結"/> ※此欄位填寫若有問題請洽系所
	5. <input type="button" value="新增題目及教授(初次填報)"/> <input type="button" value="暫存教授"/>



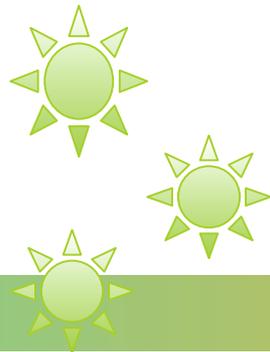
### 三、學位論文系統各項流程

下一個畫面會產生**已填報指導教授/口考委員資料**欄位在教授編輯區上方，如要新增其他口考教授的名字，至教授編輯區來進行新增教授的功能(如果要修已建入的教授資料，請按**選取**，接著教授的資料會帶入編輯區，修正後再按下方的**修改教授**”即可)

已填報指導教授/口考委員資料				
功能	學號/學生姓名	序號/類別	教授姓名	校內外/服務單位
<b>選取</b>	M10 XXXXXXX/XXX	1 / 指導教授	XXX	校內 / 國立高雄師範大學

↓

教授編輯區	
快速區：	先前暫存教授 [選擇] 載入暫存教授資料 本系教授口委 [選擇] 載入本系教授資料 本校各系教授 [選擇] 載入外系教授資料
序號：	
*校內外：	<input type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外
*教授類別：	<input type="radio"/> 指導教授 <input type="radio"/> 口試委員
姓名：	*中文： <input type="text"/> 英文： <input type="text"/>
*服務單位：	<input type="text"/>
*學位授予資格：	[選擇] <a href="#">說明連結</a> ※此欄位填寫若有問題請洽系所
<b>暫存教授</b> <b>新增教授</b> <b>修改教授</b> <b>刪除教授</b>	



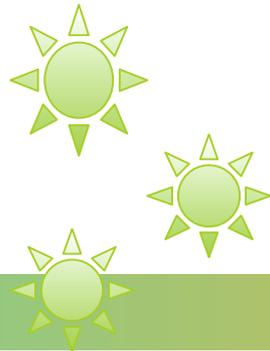
# 三、學位論文系統各項流程

資格考/學科考：請依系所需求下載填寫

資格考/學科考	
注意	請依各系所規定申辦，並非所有碩博士生皆需要資格考/學科考。
資格考/學科考申報表	申報表
資格考/學科考結果	結果查詢

口考日期：一定要先進行初次填報，才能建立及儲存口考日期

口考日期	
提醒	因寒暑假學校各單位排休，若考試日期恰逢該時期，請留意開放申報時程及以下事項，避免延誤畢業 1. 各教授、委員可能出國。 2. 口考申請公文不及完備。 3. 論文修改、版型、送印、燙金時程。
第一次口試	日期： <input type="text"/> 成績： <input type="text"/>
第二次口試	日期： <input type="text"/> 成績： <input type="text"/>
<input type="button" value="清空日期"/> <input type="button" value="儲存口考日期"/>	



## 三、學位論文系統各項流程

論文考試前必備：請依系所或教務處(進修部)需求下載填寫

論文考試前必備		
序號	項目	下載
01	論文考試申請暨論文題目核定表	<a href="#">點擊下載</a>
02	學位論文切結書	<a href="#">點擊下載</a>
03	論文原創比對報告 <a href="#">連結</a>	<a href="#">點擊下載</a>

[打包下載](#)

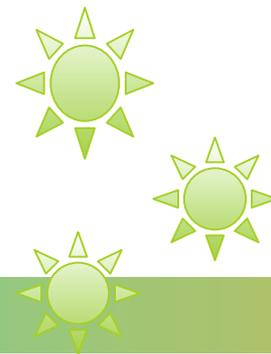
本區文件係申請論文考試前必須提交，務必於系統填寫完論文申報後下載印出、確認填寫並簽名

論文製作參考：請依需求下載參考

論文製作參考		
序號	項目	下載
01	教務處_論文封面規格規範	<a href="#">點擊下載</a>
02	教務處_中文封面範例	<a href="#">點擊下載</a>
03	教務處_英文封面範例	<a href="#">點擊下載</a>
04	封面_中文(封面日期請填寫紙本印製年月，系所或題目過長請按各規定排版)	<a href="#">點擊下載</a>
05	封面_英文(封面日期請填寫紙本印製年月，系所或題目過長請按各規定排版)	<a href="#">點擊下載</a>

[打包下載](#)

本區文件係提供製作論文之參考，請自行下載運用



# 三、學位論文系統各項流程

## 02：口考當天懶人包

02

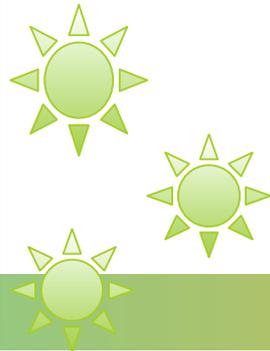
口考當天懶人包

評分表、授權書.....預祝口考順利!

必填裡的序號1及序號2，請依系所需要再下載；序號3及序號4是上傳論文流程必備文件，請先至步驟**04授權書(已簽署)上傳將”電子學位論文(全文檔)公開時間[必填]”**選好電子全文的開放時間，再打包下載。

必填		
序號	項目	預覽
01	論文考試評分表_個表(各口委各簽一份) --必填，請先行印出口考當天簽名	
02	論文考試評分紀錄表_總表(各口委共同簽一份) --必填，請先行印出口考當天簽名	
03	著作權歸屬確認書 --電子檔論文中傳國圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名	
04	國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書 --先至步驟4「授權書(已簽署)上傳」裡的「電子學位論文公開時間[必填]確認論文公開日期後再打包下載」 --電子檔論文中傳國圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名	

打包下載



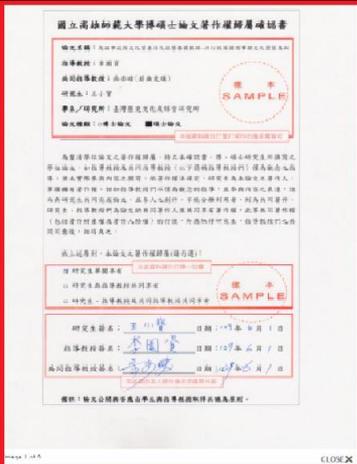
# 三、學位論文系統各項流程

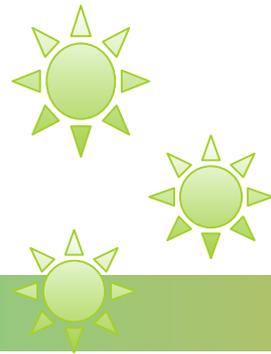
選填裡的**有償授權書**，請確認是否提供電子論文給華藝平台再填寫即可。

選填		
序號	項目	預覽
A	(空白)論文有償授權書(華藝) --選填，請自行評估是否填寫	

[打包下載](#)

P S：著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書皆有填寫範例檔，右邊預覽有小圖示，將滑鼠點選圖示，會另開大圖樣本進一步提供說明。

03	著作權歸屬確認書 --電子檔論文中傳圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名			
04	國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書 --先至步驟4「授權書(已簽署)上傳」裡的「電子學位論文公開時間[必填]確認論文公開日期後再打包下載」 --電子檔論文中傳圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名			



# 三、學位論文系統各項流程

## 03：論文/技術報告上傳

03

論文 / 技術報告 上傳

摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料  
此步驟只需上傳論文，授權書上傳請至流程04

**分章節各自上傳**（合併檔可直接送印）：**\***為必填項目，請詳閱「**說明**」：

分章節各自上傳 | 全章節一次上傳 | 圖圖所需資料[ 必填 ]

分章節各自上傳(合併檔可直接送印)

說明

[ 分章節各自上傳：適用論文各章節各自獨立，各自上傳 ]

a. 請上傳論文各部分pdf檔，如有異動，請重新上傳該部分，系統會覆蓋舊檔。  
b. 點擊「下載合併檔」系統會自動合併各部分論文、浮水印加工並提供下載。  
c. \*代表必填  
d. 「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用

\*類型：  
 學術論文  
 代替論文：技術報告（應用科技類）

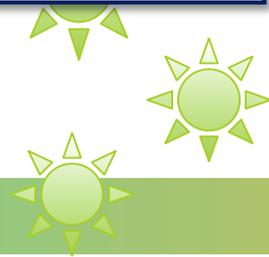
\*類型：  
 學術論文  
 代替論文：技術報告（應用科技類）  
 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）  
 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）  
 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

\*目錄：  
(含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)  未選擇任何檔案

\*論文本文：  
(第一章、第二章.....)  未選擇任何檔案

\*參考書目：  
所有參考文獻（包含網頁）皆需放入  未選擇任何檔案

附錄：  
 未選擇任何檔案



# 三、學位論文系統各項流程

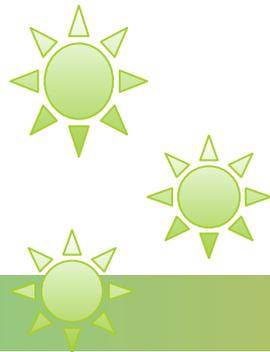
以下補充說明：

**封面：**

以下圖示係依教務處提供的中文封面範例進行說明：

最上方第一行為畢業系所名稱，第二行是畢業學位類別中間的則是論文名稱；

下方則是第一行指導教授的名字，第二行研究生的名字，第三行則是**紙本印製年月**



# 三、學位論文系統各項流程

**口考簽名頁：**

口考當天口試委員簽名的單子（下圖是範例）

國立高雄師範大學教育學系

莊**XX** 君所撰之博士學位論文  
**XXXXXXXXXXXXX** 探究

業經本委員會審議通過

論文考試委員會主席 \_\_\_\_\_

委員 \_\_\_\_\_

委員 \_\_\_\_\_

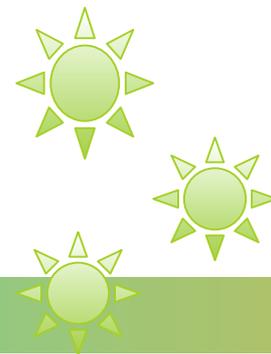
委員 \_\_\_\_\_

委員 \_\_\_\_\_

指導教授 \_\_\_\_\_

系主任 \_\_\_\_\_

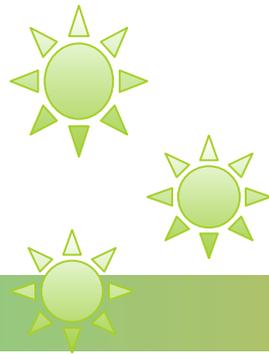
中華民國一零八年七月三十日



# 三、學位論文系統各項流程

**全章節一次上傳**：若已具備有完整的全文檔，可直接上傳全文檔（如未加浮水印，請勾選**步驟1如需系統加入浮水印**），請詳閱「**說明**」：

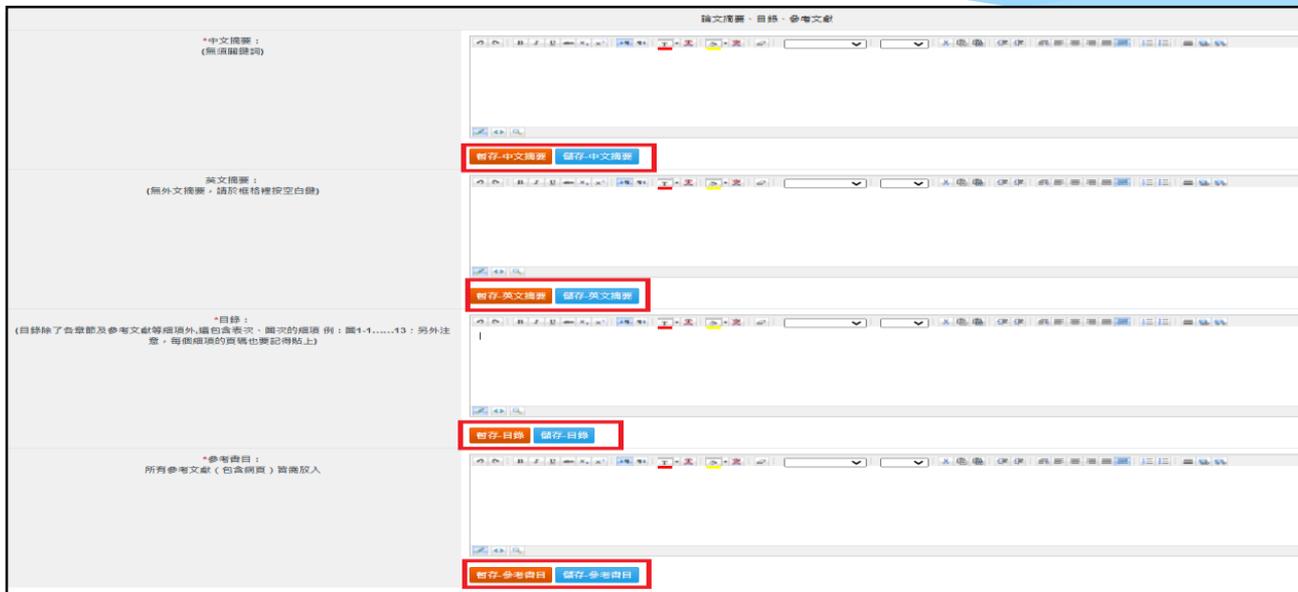
分章節各自上傳	<b>全章節一次上傳</b>	國圖所需資料[必填]
全章節一次上傳		
說明：	<ol style="list-style-type: none"><li><b>[全章節一次上傳：適用論文電子檔完整，一次上傳]</b><ol style="list-style-type: none"><li>電子全文完整檔案一次上傳。</li><li>「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用</li></ol></li><li><b>論文全文檔順序(電子檔及紙本一致):</b> 封面, 口考簽名頁, 謝詞, 中文摘要, 英文摘要, 目錄(含表次、圖次), 內文(包含每章節, 參考文獻, 附錄)</li><li>國圖要求, 電子原文檔需轉成PDF檔, 所以在本系統平台上上傳時請以PDF檔上傳, 檔名則以學號命名。</li><li>如有需求, 可下載浮水印, 自行加入全文檔</li></ol>	
*論文種類：	<input type="radio"/> 學術論文 <input type="radio"/> 代替論文：技術報告 (應用科技類) <input type="radio"/> 代替論文：作品連同書面報告 (藝術類) <input type="radio"/> 代替論文：成就證明連同書面報告 (體育運動類) <input type="radio"/> 代替論文：專業實務報告 (專業實務類)	
電子全文上傳情況：	無 <input type="button" value="下載確認檔案"/> <input type="button" value="刪除上傳檔案"/>	
*電子全文上傳：	步驟1. <input type="checkbox"/> 如需系統加入浮水印, 請打勾 步驟2. <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 步驟3. <input type="button" value="上傳"/>	





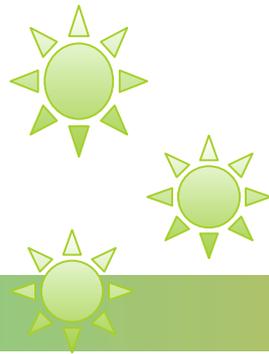
### 三、學位論文系統各項流程

下方中西文摘要、目錄、參考文獻請複製全文檔裡的資料，確認完畢後請記得按**暫存/儲存**的功能。



補充說明：

**目錄**：目錄除了各章節及參考文獻等細項外，還包含表次、圖次的細項  
例：圖1-1.....13；另外注意，每個細項的頁碼也要記得貼上



# 三、學位論文系統各項流程

## 04：授權書(已簽署)上傳

04

授權書(已簽署)上傳

著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書

### 著作權歸屬確認書

簽署方式如下(日期請填簽名當天日期)：

請與指導教授討論著作權歸屬情況，不管勾選何種選項，研究生及指導教授都要簽名（如果有共同指導教授，也要簽名）

為釐清學位論文之著作權歸屬，特立本確認書。博、碩士研究生所撰寫之學位論文，如指導教授及共同指導教授（以下簡稱指導教授們）僅為觀念之指導，並未實際參與內容之撰寫，依著作權法規定，研究生為本論文之著作人，單獨擁有著作權。但如指導教授們不僅為觀念的指導，且參與內容之表達，進而與研究生共同完成論文，且各人之創作，不能分離利用者，則為共同著作，研究生、指導教授們為論文的共同著作人並共同享有著作權，此等共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）的行使，即應取得研究生、指導教授們之共同同意後，始得為之。

依上述原則，本論文之著作權歸屬(請勾選)：

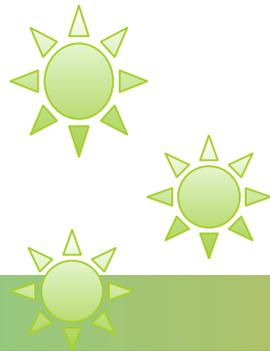
- 研究生單獨享有
- 研究生與指導教授共同享有
- 研究生、指導教授及共同指導教授共同享有

研究生簽名：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

指導教授簽名：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

共同指導教授簽名：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

備註：論文公開與否應由學生與指導教授取得共識為原則。



# 三、學位論文系統各項流程

## 國立高雄師範大學碩博士論文授權書

簽署方式如下(最下方日期請填簽名當天日期):

〔授權書〕的部份:

請回頭看**著作權歸屬確認書**的部份

如果勾選〔**研究生單獨享有**〕，**立授權書人**簽名的部份只要**研究生的簽名**即可

如果勾選〔**研究生與指導教授共同享有**〕，**立授權書人**簽名的部份**研究生及指導教授都要簽名**

如果勾選〔**研究生、指導教授及共同指導教授共同享有**〕，**立授權書人**簽名的部份**研究生、指導教授及共同指導教授都要簽名**

※**戶籍地址、E-mail、電話**由**研究生填寫**即可

國立高雄師範大學碩博士論文授權書

•立書人(即論文作者): \_\_\_\_\_ (下稱本人)

•授權標的:本人於國立高雄師範大學(下稱高師大) \_\_\_\_\_ 學院  
\_\_\_\_\_ 學系(研究所、學位學程) \_\_\_\_\_ 學年度第  
\_\_\_\_\_ 學期之碩士學位論文

---

處理及利用本人所提供之個人資料，高師大並可將該等個人資料提供給包括國家圖書館在內之相關第三人在同一日的範圍內處理及利用。

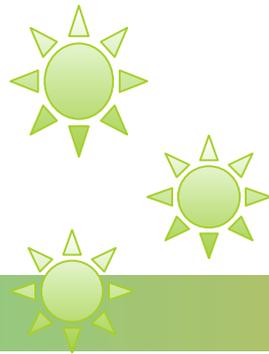
立授權書人: \_\_\_\_\_ (簽章) (應同著作權歸屬確認書)

戶籍地址: \_\_\_\_\_

E m a i l : \_\_\_\_\_

電 話 : \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 三、學位論文系統各項流程

**電子學位論文公開時間**：請以上傳當天日期開始起算公開時間

**立即公開**：

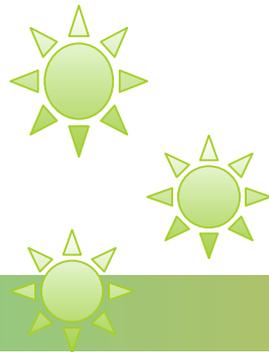
例如：2021年08月18日上傳，日期請選擇**立即開放**，日期會呈現下方圖示2021年08月18日

電子學位論文(全文檔)公開時間 [必填]	
*開放時間：	校內(高師大)：請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)
	立即開放 ▼ 2021/08/18 清空重選日期
	校外(國家圖書館)：請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)
	立即開放 ▼ 2021/08/18 清空重選日期
	儲存-開放時間

**延後公開 (以半年為單位)**：

例如：2021年08月18日上傳，想要**1年半再公開**，日期會呈現下方圖示2023年02月18日  
請選擇最遲不得超過5年，以2021年來算，5年後應為2026年

電子學位論文(全文檔)公開時間 [必填]	
*開放時間：	校內(高師大)：請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)
	延後1年半 ▼ 2023/02/18 清空重選日期
	校外(國家圖書館)：請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)
	延後1年半 ▼ 2023/02/18 清空重選日期
	儲存-開放時間



### 三、學位論文系統各項流程

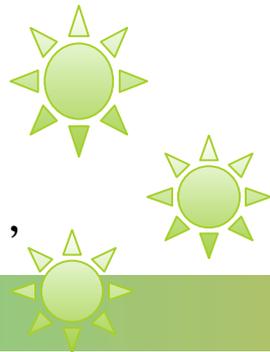
#### 延後公開申請書：

如涉及**機密**、**專利事項**或**依法不得提供**以上三項其中一項，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

合乎上述條件，請詳參系統**說明**，填妥申請書，並留意上方的**公開日期**，及系統上**延後開放時間**，要與**電子全文公開日期一致**(表單下載在圖資處網頁->論文研究服務->論文系統最下方的檔案下載區)，且於離校時繳交相關證明文件

國立高雄師範大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書			
Application for Embargo of Thesis/Dissertation.			
申請日期：民國_____年_____月_____日 Application Date: _____ / _____ / _____ (YYYYMM/DD)			
申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)
學校名稱 University	系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title			
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number. <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.		
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/_____/_____(YYYYMMDD)		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.

P S：此張延後公開申請書正本一式兩份，辦理離校時一份繳交圖書館，一份繳交教務處／進修部(連同紙本論文一併繳交)



# 三、學位論文系統各項流程

有償授權書(此申請書有授權給華藝公司才需填寫):

請留意申請書上方的論文全文上傳網路授權之範圍及公開時間,要與電子全文公開日期一致

下方立授權書人簽名的地方,請確認與著作權歸屬確認書的一致性:

如果勾選〔研究生單獨享有〕,立授權書人簽名的部份只要研究生的簽名即可

如果勾選〔研究生與指導教授共同享有〕,立授權書人簽名的部份研究生及指導教授都要簽名

如果勾選〔研究生、指導教授及共同指導教授共同享有〕,立授權書人簽名的部份研究生、指導教授及共同指導教授都要簽名

※戶籍地址、聯絡地址、E-mail、電話由研究生填寫即可

國立高雄師範大學碩士論文有償授權書

•立書人(即論文作者): \_\_\_\_\_ (下稱本人)

•授權標的:本人於國立高雄師範大學(下稱高師大) \_\_\_\_\_ 學院 \_\_\_\_\_ 學系(研究所、學位學程) \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期之□碩士□博士學位論文

論文題目: \_\_\_\_\_

指導教授: \_\_\_\_\_

(下稱本著作,本著作包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等,以下同)

一、本人同意授權國立高雄師範大學以非專屬方式再授權予數位內容廠商(以下簡稱該廠商)等第三者,以電子形式透過單機、網路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等網路公開傳輸等加值利用。

立即同意授權(於本授權書簽署日起)

自民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起始同意授權

(一) 該廠商得將本著作複製收錄於其所建置營運之特定數位資料庫(下稱該資料庫),並透過網路向全球訂購該資料庫之使用者公開傳輸,以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

(二) 該廠商不得再轉授權第三人將本著作複製收錄於其他資料庫或進行其他營利或非營利利用,但於台灣以外之海外地區,該廠商得委託當地之代理商或經銷商代為處理當地使用者訂購該資料庫事宜。

(三) 該廠商因本點授權利用本著作所取得之收益,應依該廠商與高師大授權契約支付本人合理權利金,支付標準由高師大為本人利益而全權與該廠商議定。

1. 本人同意,上開權利金(以下請勾選其一):

捐贈予高師大圖書資訊處,作為發展基金。

應給付本人。

2. 授權人同意因本授權書所擴之連絡資料不全、錯誤或異動而未書面通知,導致權利金無法給付,於時間起逾一年後,自動將此款項捐贈給國立高雄師範大學校務發展基金,指定用於圖書館發展使用。

3. 本人保有隨時終止本點授權之權利,並於本人向高師大辦理完成終止授

權相關程序後,由學校通知該廠商將本著作自該廠商資料庫中刪除且不得再為其他形式之利用,但終止前已完成訂購之使用者,則視該使用者之訂購條件,由學校與廠商協商其提供及刪除時間。

二、本授權書所定授權,均為非專屬且非獨家授權之約定,本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

三、本授權書所定授權對象,依各該點授權利用本著作時,均應尊重本人著作人格及權利管理電子資訊等相關權利,不得以任何方式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料(包括本人原記載取得學位論文之學校全銜、書目等詮釋資料等)。廠商亦應要求其代理商或經銷商遵守。

四、本授權書所定各該授權對象,均應各自遵守其授權範圍及相關約定,如有違反,由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

五、本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利,如有違反,本人願自行承擔一切法律責任。

六、個資利用同意條款:

本人同意,高師大及該廠商於本授權書所定各授權事項之範圍內得蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料,高師大並可將該等個人資料提供給該廠商在內之相關第三人在同一日之範圍內處理及利用。

立授權書人: \_\_\_\_\_ (簽章) (應同著作權歸屬確認書)

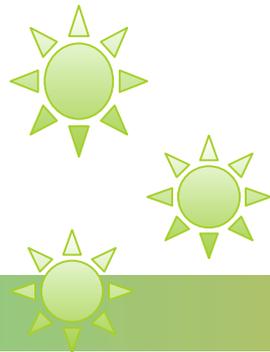
戶籍地址: \_\_\_\_\_

聯絡地址: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



# 三、學位論文系統各項流程

## 05：預覽確認

05

預覽確認

預覽並確認論文資料填報正確，以免錯誤資料上傳國圖

### ! 注意事項

1. 請檢視本頁準備上傳國圖各項資料是否正確
  - 1-1 確認電子全文是否完整、已加入頁碼及浮水印。
  - 1-2 確認各授權書是否正確或遺漏親筆簽名。
  - 1-3 若有問題，請回到先前步驟修正。
2. 請檢視公開供大眾查閱版本所呈現資料是否正確：
  - 2-1 **預覽公開版**
  - 2-2 論文上傳國圖前，只開放作者、代理人、圖書館員檢視。
  - 2-3 論文上傳國圖後，開放一般讀者(無須登入)瀏覽。
3. 預覽確認無誤後，請點擊下方按鈕，系統才會把此論文加入上傳國圖清單

**預覽確認無誤，點擊後無法再修改論文系統資料**

請針對說明的部份詳細檢查下方的資料是否無誤，如需修正，請回前幾個步驟將資料更正如確認無誤，請按說明上方的**預覽公開版**來檢視所有內容的正確性。最後，請按

**預覽確認無誤，點擊後無法再修改論文系統資料**

按鈕



# 三、學位論文系統各項流程

## 06：離校

06 離校(查看通關進度)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無須等待信件通知，就能辦理圖書館關卡離校，</li><li>• 預覽後，到圖書館繳交下列文件即可辦理(圖書館關卡)離校，繳交後無法再修改論文資料。</li><li>• 若有延後公開事由，繳交紙本資料時，請務必告知圖書館確認，以免提早公開。</li></ul>
	1. 論文精裝或平裝本乙本 <input type="button" value="未上傳"/>
	2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書 <input type="button" value="未上傳"/>
	3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交) <input type="button" value="未上傳"/>
	4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交) <input type="button" value="未上傳"/>
5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款	

全文檔上傳系統並確認無誤後，以及圖書館個人名下所借出的圖書資料都已全數歸還，同時沒有逾期罰款後，欲辦理離校之研究生，請攜帶下列文件至圖書館臨櫃辦理並繳交：

1. 論文精裝或平裝本乙本
  2. 請留意需繳交以下紙本文件正本：
    - a. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書
    - b. 有償授權書(有授權者才需繳交)
    - c. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者才需繳交)
- 請依說明至櫃台繳交紙本論文及上網授權書正本

