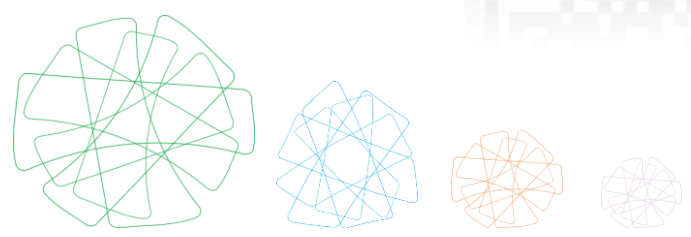
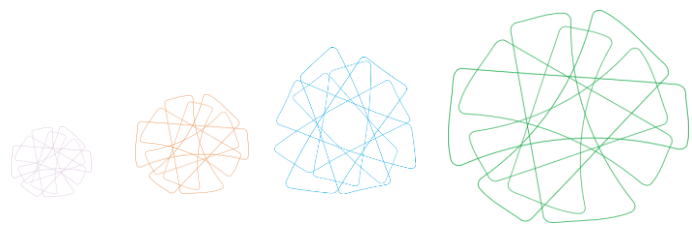


美術學系

Arts





111 學年度第一學期學雜費繳費公告

111.05.17

- 一、為落實節能減碳及配合政府單據電子化政策，本校自 111 學年度起新生不再寄發學雜費及學分費繳費單，請同學自行上網列印繳費單並於期限內完成繳費。

| 項目/時間 | 繳費單下載時間 |
|--------|----------------------------|
| 學雜(基)費 | 註冊日前三週 |
| 學分費 | 約期中考週 |
| 備註 | 「繳費期限」詳見出納組網頁學雜費專區及繳費單之備註欄 |

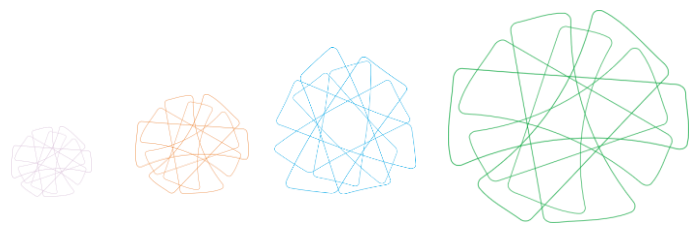
- 二、下載繳費單請至學校首頁或總務處出納組網頁或臺銀學雜費入口網 <https://school.bot.com.tw/>，線上列印繳費收據之相關說明，詳見總務處出納組網頁「學雜費專區」。

- (一) 點選【學生登入】
- (二) 輸入【學號】及【身分證字號】(生日不需輸入)
- (三) 畫面出現學生繳費資料查詢，請點選【檢視】
- (四) 列印繳費單請點選繳費資料畫面下方的【產生 PDF 繳費單】開啟後以 A4 紙張列印

- 三、繳費單有疑義時請暫緩繳費，並洽詢下列相關單位更正後再行下載繳費：

| | | |
|--------|--------|-----------|
| 住宿費 | 學務處生輔組 | 【分機 1236】 |
| 學雜費減免 | 學務處課外組 | 【分機 1256】 |
| 就學貸款 | 學務處課外組 | 【分機 1252】 |
| 大學部繳費單 | 總務處出納組 | 【分機 1364】 |
| 研究所繳費單 | 總務處出納組 | 【分機 1363】 |





一、系統登入

1. 單一入口設定

新生資訊→[學號查詢](#)→進去單一入口前 密碼先「**初次設定**」才能登入



※新生資訊~連結



※單一入口~連結



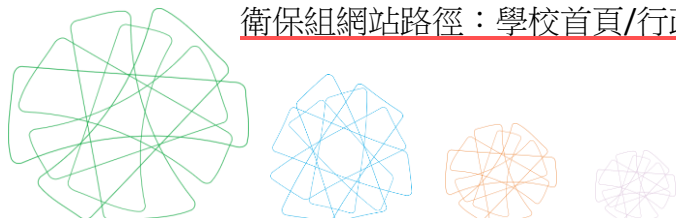
教職員生單一登入(SSO)頁面

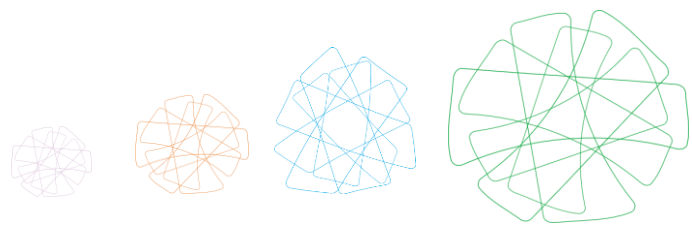
| 帳號 密碼 | G Suite | 免密碼登入 |
|---|------------------------|---------------------------|
| <input type="text" value="學號或員編"/> | 忘記帳號 ? | |
| <input type="password" value="密碼"/> | 忘記密碼 ? | |
| <input type="text" value="驗證碼"/> | | |
| <input type="button" value="登入"/> | | |
| <input type="button" value="門禁空間通行碼"/> | | 藝術大樓門口使用 |
| <input type="button" value="新進教職員與學生初次設定"/> | | 初次登入→設定密碼 |

2. 衛保組 體檢

新生"務必"做 體檢，請登入 填寫「同意書」及「學生健康資料卡」

衛保組網站路徑：學校首頁/行政單位/學生事務處/衛生保健組





二、學務相關(含請假)

1.請假說明：

開學後 如有同學 需要請假 一律統一線上 單一入口申請
請維護好自身權益 以免缺曠太多 以致扣考 如有問題請洽生輔組
生輔組網站路徑：[學校首頁/行政單位/學生事務處/生活輔導組](#)



◆扣考 45 小時(含)以上，依校規強制退學，請同學自行至單登系統查詢。

◆依請假辦法規定：學生修習課業期間，因故不能上課，須於【上課日起七日內(含例假日)】，辦理請假手續。

◆"逾期者"(應於請假日之【次日起 21 日內】---含例假日)

→如超過 21 天，連補請假機會都沒有唷~~

(1)需經授課老師簽名並敘明理由

(2)請假報告書 (拿證明文件經生輔組審查，再拿取請假報告書
請假報告書由本人親自去生輔組拿取)

(3)相關證明文件簽請校長核准

※所有請假事宜(含逾時請假)，應於【期末考週 前】完成

如有未完成者 一律依學校規定扣考 影響各位學生的學分及成績問題

◆系週會 以及 院週會 請同學一定要參與 視同上課時間 因週會時間 無故未到 影響各自 操性 成績問題

2.個人郵件收件問題

收件地址請不要寫系辦名稱或地址，是攸關個人隱私信件或物品，如系辦收到，則一律拆封所有物件，且不會公告認領，第 18 週將清空班級櫃。

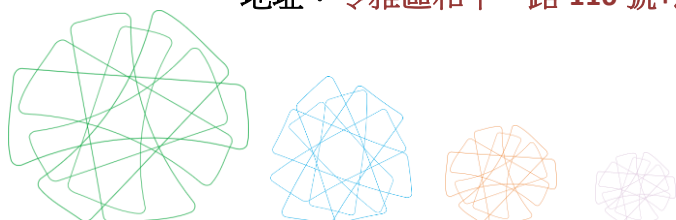
■學校住宿者：請依宿舍規定，收件位置以宿舍樓名+寢室號碼

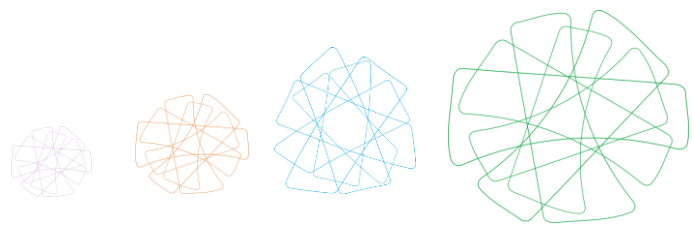
■住校外者：請寫校外住家地址。

正確範例：住宿同學/租屋同學

收件人：王小明/王小明

地址：苓雅區和平一路 116 號+涵詠樓 145 室/租屋處地址





三、課程相關(請務必詳閱)



1.關於選課、加退選、超修、高修、學分學程、輔系

※每學期最高修習學分數為 27 學分；

最低修習學分數，一至三年級為 16 學分，四年級為 9 學分，

請大家一定要注意--學校公告(和平教務組一併公告在學校網頁)

本系選課，盡量以本系開設課程【優先選擇】，如人數已滿，則須跑加開流程，請同學注意課程系統表內容~~!!

2.加退選時間(人數已滿及超修問題)

■如 課程人數已滿 請到負責開課系所或單位 詢問授課老師 是否可加開
開課申請表需授課教師簽名(需經授課教師 及 系所 同意)

■如 高於規定學分(詳見第 3-5 點 超修規定)，系統則會擋修，需人工加選方式，
請同學配合班級統一填寫 超修申請單。

務必 要注意選課及加退選時間，否則過了選課時間，一律逾期不受理。

是否加退選成功，給予教務處約 5 天作業時間，再做單一入口登入查詢。

和平教務組路徑：[學校首頁/行政單位/教務處/和平教務組](#)

常用選單：[法令規章](#)、[表單下載](#)、[課務查詢\(選課\)系統](#)

3.期中棄選

和平教務組公告在官網（務必自行留意）

■說明：請先檢視個人學分不得少於該年級規定學分。

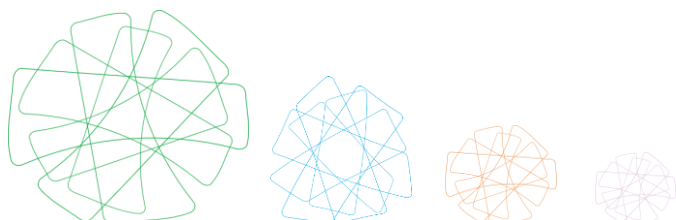
■申請單所有簽章部分：務必親跑及自行處理，“不能以找不到老師為理由”。

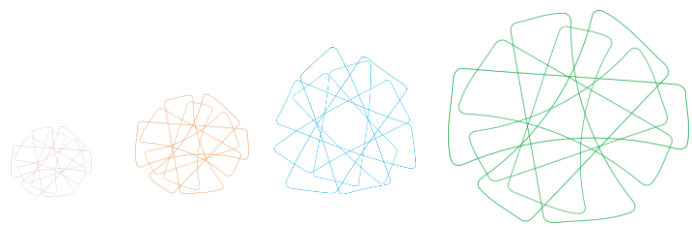
■遠距教學處理辦法：

(1)在校學生：請親跑流程，直接繳交於和平教務組。

(2)離校學生：善用與授課老師、系主任、導師聯繫方式(E-mail 或 LIN 等)，回傳電子簽章、拍照、截圖→將申請單直接回傳給和平教務組(請至和平教務處官網查詢)

▲相關授課老師、系主任、導師 MAIL 建立在系網內可查詢。





4.說明：

■**選課**：基本上 系所依照 課程系統表(依入學年度)開課 請同學務必關切每學期該修習的**必修及選修課程**(系網查詢路徑：系網/課程介紹/課程系統表)

■**學年課規定**：

1.上下學期 一定要修，且依上學期、下學期順序修課。

2.不能先修下學期 上學期一定要先修

3.其上學期成績 不及格在 **40 分(含)以上者**

可繼續修讀下學期科目 但上學期學分 仍應重修

4.以下四種情形，**均不給於該科學分**。

(1)只修讀一學期

(2)僅有一學期之成績及格者

(3)上學期成績未達 40 分

(4)先修讀下學期課程者

5.如該學期 如果無法修→之後下個學期(或學年)開課時，找尋相同科目再修。

◆**超修**：各學系學士班學生，**超修科目以 2 科為限**。

◆**減修**：**減修後總修習學分數不得少於該年級規定學分**。

1.以上須經系主任同意。

2.學分之上下限，**選課系統將會檔住**，需使用人工後端方式處理(和平教務組)。

◆**高修**：如修讀其他系所，低年級修讀高年級科目(非系必修)，須經系所主管之專案核可，否則該科成績及學分予以登錄，但不計入畢業應修總學分。

※需請同學另寫報告書專案核可。

■**通識課程**

如想修其他通識課程選修課，**即便括弧內的名稱不一樣**，也算是**重複修**，也就是**不算學分**

例如：已修人文科技與職涯規劃(職業與生涯)，再修人文科技與職涯規劃(科技與社會)→**算同一門科目，等同於重複修，不算學分**

■**體育課(列入畢業 4 學分)**

每學期，只能修一次，**【分不同學期】** 可以重複修 同樣項目

例如：110-1 及 110-2 同樣都可以修 體育(羽球)

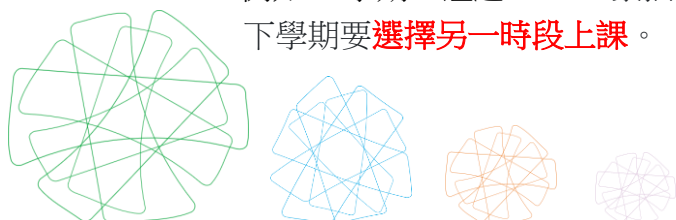
5.系上開的【選修課程】

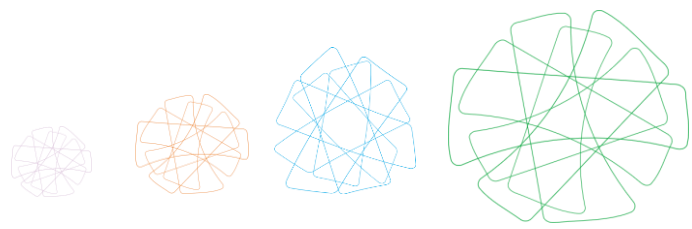
請同學能選修就選修，除了湊足學分外，**如課程未達 15 人** 就無法開課，也會影響 同學選修學分問題唷~~~大家能提早修完學分

6.分 A、B 組之課程

請務必遵守依學號單號 **A 組**，學號雙號為 **B 組**。

例如：上學期 A 組選 FA117 素描-水墨技法，B 組同學選 FA116 素描-水墨技法，下學期要**選擇另一時段上課**。





7.教室位置須知：

美術系教室 5101、5111、5112、5108、5202、5318、5401、5403、5406

其餘上課教室國文系、英文系、教育系等所屬教室

◆教室編號

0→行政大樓 1→教育大樓 3→文學大樓 4→綜合大樓 5→藝術大樓

6→活動中心 7→愛閱館 8→雋永樓 9→研究大樓

A1→通識(臨時和平) CB→藝創基地

編號第二個數字是樓層 EX：5101>>>>藝術大樓→1樓→5101 教室

◆體育課依照授課老師(每人選擇體育課項目不一) 選擇上課地點

8.相關請領學業獎學金(例如：前三名)

請自行留意和平教務處官網消息，直接申請即可，無須透過系辦申請。

9.延畢生 Q&A

(1)註冊費用：二張繳費單(學生保險費、學分費及雜費/依比例計算)，請學生務必二張費用繳清，逾期繳交，等於該學期學分不算數。

(2)無減免補助

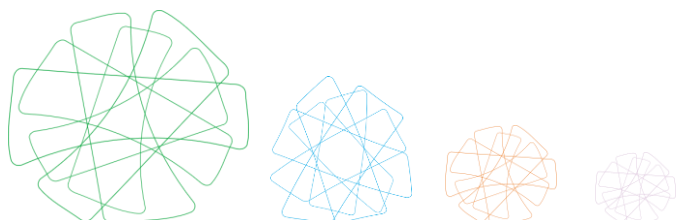
(3)至少修讀 1 門科目，不限制學分。

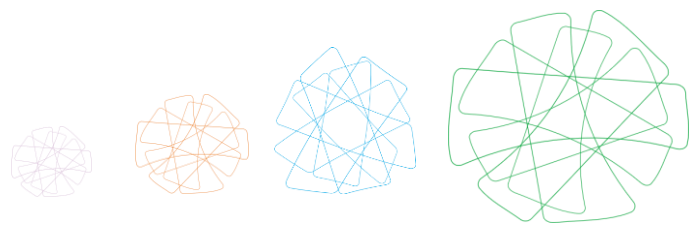
(4)學分費\$1035(1 學分)，如超過 9 學分，需繳交全額學費。

10.學期課程中 如有任何問題 務必及時反映問題

第一線與授課老師協調、理性溝通、釐清狀況，如真的有困難，請讓系所與系主任 提早知道

才能有效時間內處理 時間拖延太久 事後處理程序也會造成大家的不便 各位同學們 可以一起互相配合並為自己的學業負責。





四、師資培育

- 1.本系為師資培育與非師資培育學生併行學系(23 名師資生)。
- 2.申請師資培育之學生須經家長同意，並於第一學年第二學期開學後一週內，檢附相關表件連同申請表，系辦會將「師資培育生意願暨甄選申請書」放置班級櫃，請同學務必認真思考，申請表須請家長簽名於期限內交由班級幹部收齊送交各學系審核（放棄申請亦須填寫）。

※若為外加師培名額同學請勿填寫

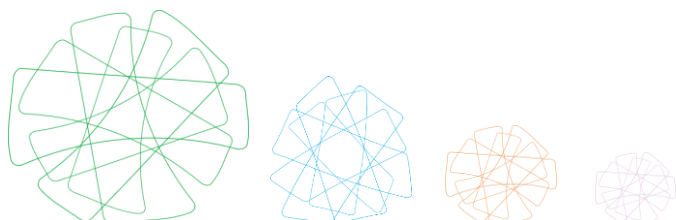
- 3.繳交申請書、一年級上學期成績單正本及學系審查相關證明文件。

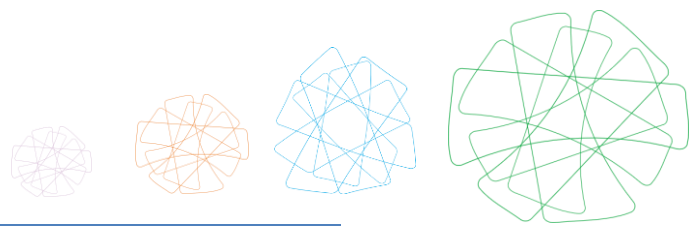
申請美術系師資生成績計算方式：

- (1)大學入學術科考試原始成績(所有應考科目之平均) $\times 30\%$ 。
 - (2)大一上學期系必修與系選修學科平均成績 $\times 70\%$ 。
 - (3)成績相同時，評比順序為大一上學期系必修與系選修學科平均成績，仍有相同者，抽籤決定。
- 4.申請手續辦妥後，尚未核定者得請求撤銷申請，惟撤銷後不得復提出申請。
 - 5.師就處課程組原則上將會於四月公告錄取名單。
 - 6.若未錄取系上師資生，也可以自行留意「師資培育與就業輔導處課程組」公告，依教育學程招生簡章自行報名考試。

<https://tecs.nknu.edu.tw/Default.aspx?Kind=s1> 師資培育與就業輔導處課程組

<https://tecs.nknu.edu.tw/Page.aspx?PN=134&SN=125&Kind=s1> 師資培育專門科目
認證





五、借用系所之 鑰匙、器材、空間

請向工讀生辦理借用程序

1.借用須押有效證件(有照片之學生證、身分證、健保卡)

教室鑰匙

使用完後 務必立刻歸還 以免影響 下堂課程的學生

所有電燈 冷氣 需大家一起隨手關燈 請同學務必配合 以及 愛惜

2.系上設備以及工具

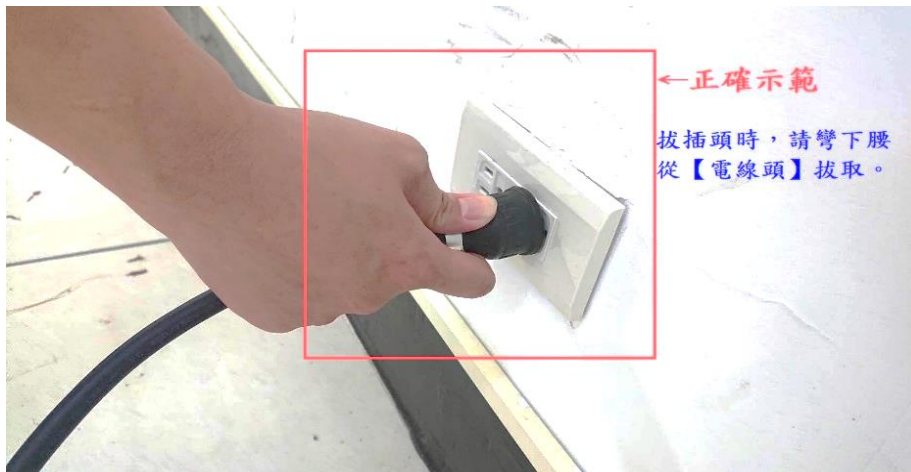
請用課餘時間(不含假日、國定假日、連假)

相關工具及器材 務必在教室使用 系上的設備及工具

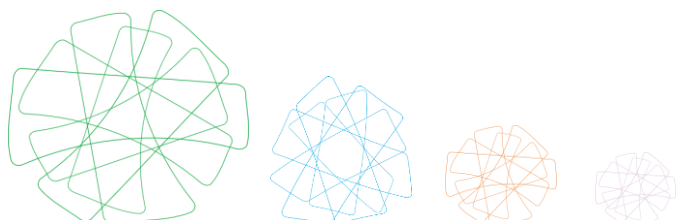
為系上財產 有任何損失及遺失 必須要賠償 請大家珍惜

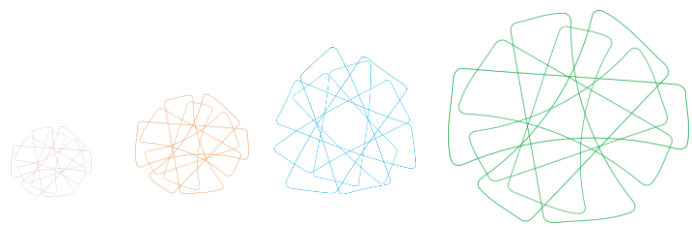
3.教室冷氣及單槍使用後務必關閉請等到 冷氣葉扇關閉 再離開!!

教室使用完畢要記得將門窗上鎖。



4.教室電匣請不要隨意亂動所有開關 以免 發生觸電及爆炸危險





六、學雜費減免

1.說明：

每學期 寒暑假前 請同學務必至 課外活動組(活動中心 2 樓)申請
之後學費印出後 才是減免後的金額



2.申請減免類別：各類別應繳附之證明文件

(一)給恤期內軍公教遺族或給恤期滿軍公教遺族：撫卹令或年撫卹金證書(新生查驗正本)；新生需附軍公教遺族子女就學優待申請書 2 張。

(二)現役軍人子女：家長在職服務相關證明文件或在營服役證明。

(三)身心障礙學生及身心障礙人士子女：身心障礙手冊影本或由衛生福利部系統查驗、3 個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本；學習障礙學生，請檢附鑑輔會證明文件。

(四)低收入戶學生或中低收入戶學生：具有公所核定列冊，由衛生福利部系統查驗，免繳證明文件。

(五)原住民學生：3 個月戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本。

(六)特殊境遇家庭之子女：最近 3 個月內有效之戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本、有效期限內特殊境遇家庭身分證明文件 (查驗正本，繳交影本)。

▲以上特殊身分減免---只能擇一唷!

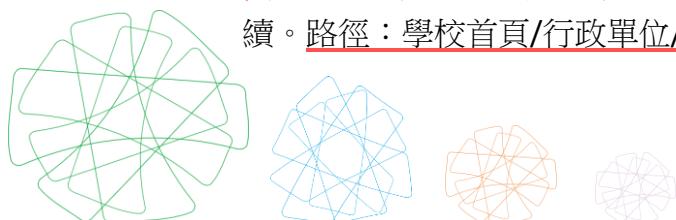
▲如中途休退學、延畢生等狀況，學費則無減免優惠。

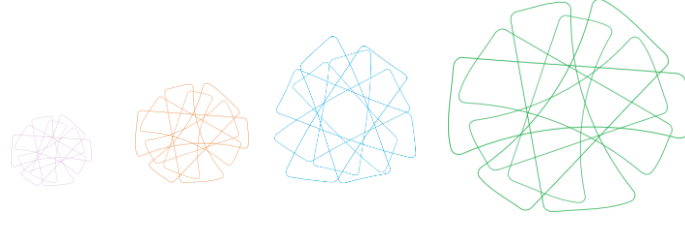
課外活動組路徑：[學校首頁/行政單位/學生事務處/課外活動組/減免學雜費](#)

◆請同學 準時繳交學費，如有繳費上的問題，請盡快向導師反映，如遲交太久，學校以校規處分退學。

七、休退學事宜

如有需要 休退學 相關申請表 流程 務必親跑，個人學籍問題，盡量不要請他人代跑，可能休退學期間會牽扯到，學費退費問題，也請在規定時間內完成離校手續。路徑：[學校首頁/行政單位/教務處/和平教務組/表單下載/學籍相關](#)



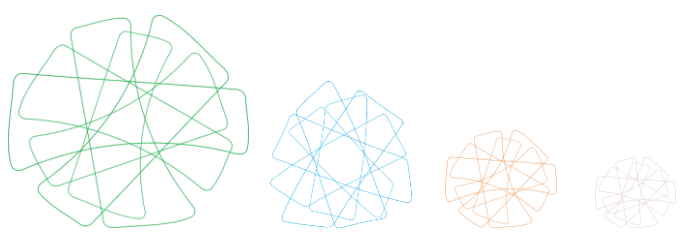


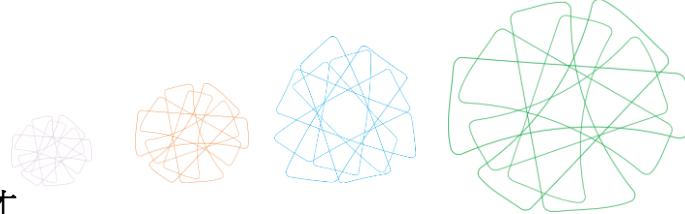
八、搜尋相關徵求工讀資訊

方法一：單一入口登入→獎助生及兼任助理→兼任教學助理及工讀生



→工讀職缺→(單位)查詢或顯示全部





方法二：收尋引擎→查詢高師大首頁→就業徵才

首頁 認識高師 行政部門 學術單位 研究及服務中心 招生 訊息綜覽與發布 媒體報導專區

Follow us on 雲端校園

招生考試

- ★【進修學院】111碩士在職專班聯合招生說明會★
- 111學年度本校研究所博碩士班甄試入學招生
- ★★「音樂欣賞班(28)」招生中
- ★★(20210911更新版)

MORE ▶

COLLEGE
大學選才與高中育才輔助系統

116藝術中心

徵才就業

- 【徵研討會工讀生】「閱讀評量與教學」理論與實務研討會110年11月27日
- 公告本校總務處事務組誠徵和平校區「約聘勞務職缺」行政助理貳名
- 勞動部「打工度假你必須知道的事」
- 校務研究中心徵工讀生

MORE ▶

相關連結

新師、新生與招生

畢業與校友

課程學習輔導

數位學習專區

校舍興建修繕

問卷調查

國立高雄師範大學原住民學生獎學金

公告慶祝67週年校慶於11月5日停課

【轉知】國家教育研究院「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫 (Taiwan Assessment of

MORE ▶

感謝李○煌君 捐款壹萬元；涓滴之水成海洋，顆顆愛心變希望!

榮譽典範

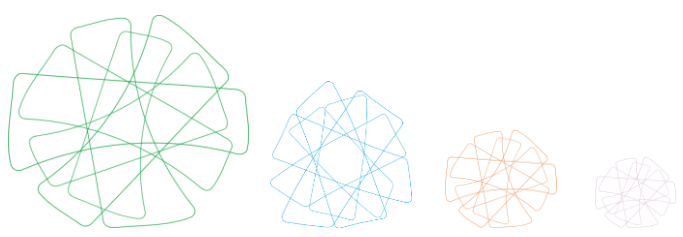
- 【恭賀】吳明隆教授榮獲教育部110年度友善校園獎-南區大專校院傑出導師
- 公告本校109學年度第2學期各班前三名暨績優生績發獎學金名單
- 110學年度體育學系考取教師甄試榜單
- 工教系110年度教甄榜單

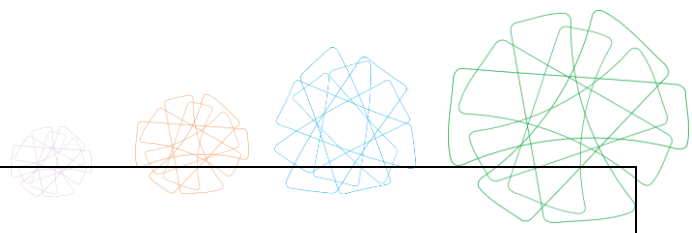
MORE ▶

活動快報

- 10/22、10/29校園5G說明會
- 全國有氧體操錦標賽110年11月19至21日
- 教育學系舉辦「心理學與臺灣高齡社會」~臺灣正向老化之研究，歡迎師生踴躍報名參加。
- 全國協會盃現代五項運動錦標賽110年11月26至28日（報名至11/19止）
- 全國蹺泳錦標賽志工招募110年11月6至7日（報名至10/31止）
- 全國中正盃冬季兩項(直排輪射擊)運動錦標賽110年11月20至21日（報名至11/12止）
- 「運動一瞬間」影片徵選至110年11月14日止
- 銀髮族功能性體適能檢測員及指導員培訓第一場110年11月19至25日（報名至11/12止）

MORE ▶

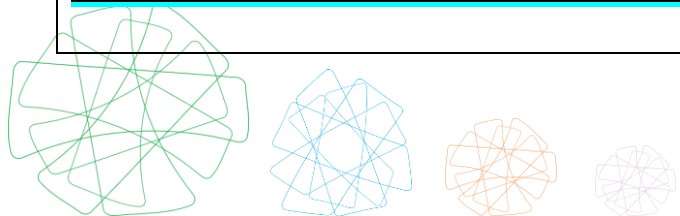


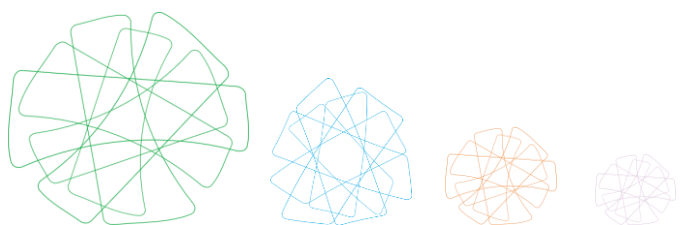
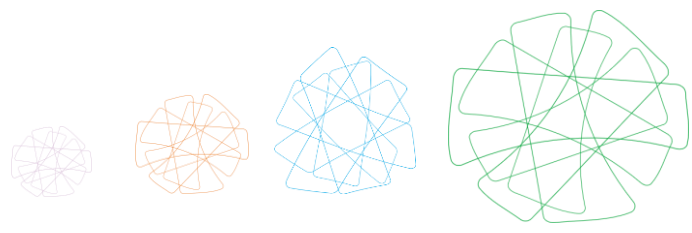


高師大-各處室 一覽表

| 單位 | 地點 | 承辦業務 |
|--------------------------|-----------------|--|
| 生活輔導組 | 行政大樓 1 樓 | 學生保險、學生宿舍相關、請假事宜 |
| <u>和平教務組</u> | <u>行政大樓 4 樓</u> | <u>成績單申請、雙主修、輔系、學分學程學分申請、加退選學分查詢、課程選課(系統)查詢、缺曠查詢、註冊、學生證、學位證書申請、休退學申請</u> |
| 事務組 | 行政大樓 1 樓 | 停車證申請 |
| 課外活動組 | 活動中心 2 樓 | 學雜費減免、就學貸款、社團、系學會相關業務申請 |
| 出納組 | 行政大樓 2 樓 | 註冊費補繳、其餘相關學校費用繳交 |
| 師資培育與就業輔導處 /就業輔導組 | 行政大樓 7 樓 | 證照獎勵金申請、徵才就業資訊 |
| 師資培育與就業輔導處 /課程組(師培中心) | 行政大樓 7 樓 | 教育學程申請、教育學程簡章查詢 師資生相關資訊 |
| 國際事務處 | 行政大樓 10 樓 | 赴外交換、赴陸交換、學海築夢/新南向築夢、雙聯學位、短期交流 |

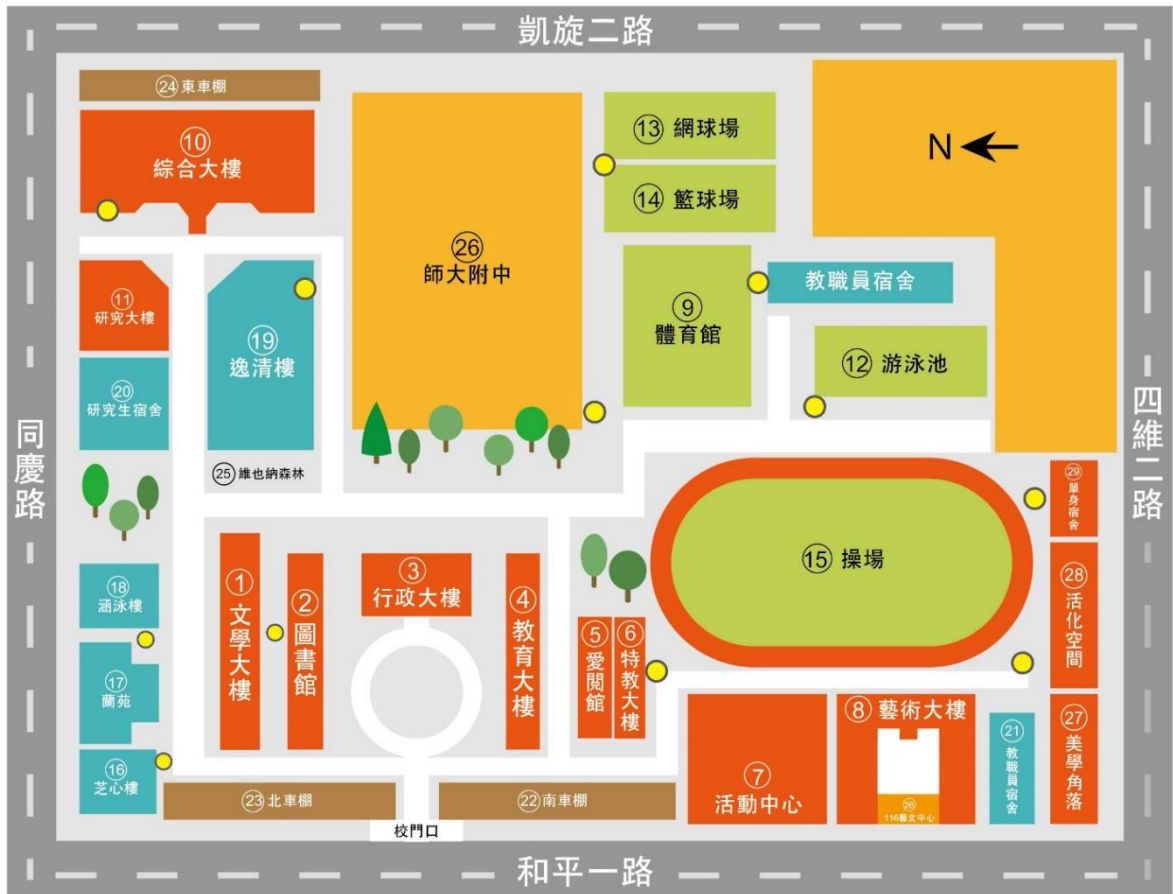
學校相關處室都有 [網頁](#)可以進去看 可先做[網路上查詢](#)或查閱







國立高雄師範大學和平校區平面圖



大樓場館

- ① 文學大樓
- ② 圖書館
- ③ 行政大樓
- ④ 教育大樓
- ⑤ 愛閱館
- ⑥ 特教大樓
- ⑦ 活動中心
- ⑧ 藝術大樓
- ⑨ 體育館
- ⑩ 綜合大樓
- ⑪ 研究大樓

運動場地

- ⑫ 游泳池
- ⑬ 網球場
- ⑭ 籃球場
- ⑮ 操場

宿舍

- ⑯ 芝心樓
- ⑰ 蘭苑
- ⑱ 涵泳樓
- ⑲ 逸清樓
- ⑳ 研究生宿舍
- ㉑ 教職員宿舍

停車場地

- ㉒ 南車棚
- ㉓ 北車棚
- ㉔ 東車棚

其他設施

- ㉕ 維也納森林
- ㉖ 師大附中
- ㉗ 美學角落
- ㉘ 活化空間
- ㉙ 單身宿舍

● 緊急求救鈴